|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 13  Форма 18 |

(оборотная сторона)

|  |  |
| --- | --- |
| 10. Сведения о работающих:  всего работающих | \_\_ |
| из них: | \_\_ |
| 10.1. Граждан, пребывающих в запасе | \_\_ |
| из них: | \_\_ |
| а) офицеров и генералов | \_\_ |
| б) прапорщиков, мичманов | \_\_ |
| сержантов и старшин, солдат и матросов, | \_\_ |
| в) в том числе ограниченно годных к военной службе | \_\_ |
| 10.2. Забронировано граждан, пребывающих в запасе | \_\_ |
| 10.3. Граждан, пребывающих в запасе, | \_\_ |
| имеющих мобпредписания | \_\_ |
| 10.4. Граждан, подлежащих призыву на военную службу | \_\_ |
| 10.5. Незабронированных граждан, пребывающих в запасе | \_\_ |
| 11. Ведет ли организация бронирование (да, нет) | \_\_ |
| 12. Сведения о видах экономической деятельности и должностях используемых в Перечне должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе | \_\_ |
| 12.1. Количество видов экономической деятельности | \_\_ |
| 12.2. Количество должностей | \_\_ |
| 13. В сфере ведения какого органа государственной власти находится | \_\_ |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 14. Входит в орган управления государственной власти, орган местного самоуправления (да, нет)  15. Дополнительная информация:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование должностей | Всего работающих | Пребывающих в запасе | | | |  |  | Всего | В том числе | | |  |  |  | Офицеров | Прапорщиков, мичманов сержантов, старшин, солдат и матросов | | Руководители |  |  |  |  | | Специалисты |  |  |  |  | | Служащие |  |  |  |  | | Рабочие |  |  |  |  | | Всего: |  |  |  |  | |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (руководитель организации) (подпись) (инициалы, фамилия)  М.П.  " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.    Отметка о снятии с учета (ликвидации организации).. ......................................................................................................................................................  (заполняется в районной комиссии) | \_\_ |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель организации) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Отметка о снятии с учета (ликвидации организации)...............................................................

......................................................................................................................................................

(заполняется в районной комиссии)

По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по учету районной комиссии)

**Карточка**

**учета организации**

1. Полное наименование организации...................................................................................... .......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

2. Ф.И.О., должность и номер телефона (факса) руководителя ............................................

........................................................................................................................................................

3. Ф.И.О. и номер телефона (факса) ответственного за воинский учет и бронирование ........................................................................................................................................................

4. Дата и место регистрации (перерегистрации)......................................................................

........................................................................................................................................................

5. Юридический адрес ................................................................................................................

..................................................................................................... ………………………………

6. Фактический адрес ................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

7. Почтовый адрес .......................................................................................................................

........................................................................................................................................................

8. Вышестоящая организация .....................................................................................................

........................................................................................................................................................

9. Основные коды организации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Цифровое обозначение |
| Индивидуальный номер налогоплательщика | | ИНН |  |
| Основной государственный регистрационный номер | | ОГРН |  |
| Код административно-территориального деления | | ОКАТО |  |
| Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций | | ОКПО |  |
| Организационно-правовая  форма | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (текстовая расшифровка) | ОКОПФ |  |
| Форма собственности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(текстовая расшифровка) | ОКФС |  |
| Основной код ОКВЭД | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (текстовая расшифровка) | ОКВЭД |  |
| Неосновные коды ОКВЭД  (цифровое обозначение) |  | | |

**Порядок ведения картотеки организаций**

**и заполнения карточек учета организаций (форма 18)**

1. Картотека организаций ведется в районной комиссии и состоит из карточек учета организаций (форма 18), размещенных в алфавитном порядке по наименованиям организаций. Картотека включает два раздела:

раздел А – организации, где ведется только воинский учет граждан, пребывающих в запасе;

раздел Б – организации, где ведется воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе.

2. Карточка учета организации заполняется и представляется в районную комиссию всеми организациями, расположенными на территории муниципального образования.

3. Карточки учета организаций регистрируются в районной комиссии в журнале регистрации карточек учета организаций (с указанием номера по порядку, наименования организации, раздела картотеки, к которому отнесена организация, и даты первичной регистрации). Регистрационный номер организации соответствует порядковому номеру записи в журнале регистрации.

После отнесения организации к разделу А или Б картотеки в регистрационном номере дополнительно указывается раздел картотеки (например, 121-А).

Карточка учета организации заполняется в двух экземплярах. На экземпляре, который остается в деле организации, в районной комиссии ставится отметка о регистрации.

4. В организациях, ведущих только воинский учет граждан, пребывающих в запасе, подпункт 10.2 не заполняется.

5. Пункт 12 заполняется только в организациях, осуществляющих бронирование граждан, пребывающих в запасе.

6. В случае снятия организации с учета в районной комиссии (ликвидация организации) в строке "Отметка о снятии с учета (ликвидации организации)" указываются дата и номер решения вышестоящей организации, решение ликвидационной комиссии или другие причины.

В ходе ведения картотеки организаций сведения в карточках учета организаций ежегодно уточняются в сроки, установленные для представления отчета.