

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
село Кочетовка

07 августа 2014 года

№ 12

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кочетовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Белгородской области от 27 мая 2013 года № 202-пп «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Белгородской области», постановлением администрации Ивнянского района от 26 мая 2014 года № 182 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района «Ивнянский район», в целях совершенствования программно-целевого планирования в Кочетовском сельском поселении администрация Кочетовского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кочетовского сельского поселения (далее - Порядок).

2. Установить, что мероприятия долгосрочных целевых программ, реализацию которых планируется осуществлять в 2014 году и последующих годах, подлежат включению в муниципальные программы Кочетовского сельского поселения .

3. Заместителю главы администрации Кочетовского сельского поселения (Захарова М.П.) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Ивнянского района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на главного бухгалтера администрации сельского поселения Чеботаеву Л.Н.

Об исполнении постановления информировать до 25 января 2015 года.

**Глава администрации  
сельского поселения**

**М.П.Иванисов.**

**Утверждении  
постановлением администрации  
Кочетовского сельского поселения  
от 07 августа 2014 года №12**

**Порядок  
разработки, реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ Кочетовского сельского поселения  
муниципального района «Ивнянский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кочетовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» (далее – Порядок) устанавливает правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кочетовского сельского поселения, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) муниципальная программа Кочетовского сельского поселения (далее – муниципальная программа) – документ, содержащий систему основных мероприятий (взаимоувязанных по задачам, исполнителям и участникам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов (мер) муниципального регулирования, сгруппированных по подпрограммам, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Кочетовского сельского поселения;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – составная часть муниципальной программы, представляющая собой взаимоувязанный по исполнителям и участникам, срокам и ресурсам комплекс сгруппированных основных мероприятий (мероприятий), направленных на решение отдельных задач муниципальной программы;

3) ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) – орган местного самоуправления Кочетовского сельского поселения, ответственный за реализацию функций в определенной сфере социально-экономического развития Кочетовского сельского поселения, обладающий полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, обеспечивающий разработку, реализацию, мониторинг и проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы;

4) соисполнитель муниципальной программы (далее – соисполнитель) – орган исполнительной власти Кочетовского сельского поселения (или муниципальное учреждение), обладающий полномочиями главного

распорядителя бюджетных средств, обеспечивающий разработку, реализацию, мониторинг и проведение оценки эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы совместно с участниками муниципальной программы;

5) участник муниципальной программы (далее – участник) – орган исполнительной власти Кочетовского сельского поселения (или муниципальное учреждение), обладающий полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, участвующий в разработке, реализации и мониторинге одного или нескольких основных мероприятий муниципальной программы;

б) основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – цели, задачи, основные мероприятия (мероприятия), показатели конечного и непосредственного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

7) цель муниципальной программы (подпрограммы) – прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития Кочетовского сельского поселения, планируемое к достижению посредством реализации взаимосвязанных задач за период реализации муниципальной программы (подпрограммы);

8) задача муниципальной программы (подпрограммы) – прогнозируемое состояние в отдельном направлении сферы социально-экономического развития Кочетовского сельского поселения, планируемое к достижению посредством реализации взаимосвязанных основных мероприятий и мер за период реализации муниципальной программы (подпрограммы), направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

9) основное мероприятие – совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение одной из задач подпрограммы;

10) мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, способствующее реализации основного мероприятия;

11) показатель конечного результата – количественно выраженная характеристика достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы), отражающая состояние (изменение состояния) сферы социально-экономического развития Кочетовского сельского поселения

12) показатель непосредственного результата – количественно выраженная характеристика достижения реализации основного мероприятия (мероприятия) муниципальной программы (подпрограммы);

13) риск – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий, не зависящих от исполнителей и участников муниципальной программы, негативно влияющих на ход реализации муниципальной программы;

14) мониторинг – процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы;

15) эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения показателей конечного и непосредственного результата

муниципальной программы (подпрограммы), соотношение результата с затратами на его достижение.

Иные понятия и термины используются для целей реализации настоящего Порядка в значениях, установленных законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Ивнянский район» и Кочетовского сельского поселения.

1.3. Уполномоченным органом по координации работы по разработке, реализации, мониторингу и оценке эффективности муниципальных программ является администрация Кочетовского сельского поселения.

1.4. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений стратегии социально-экономического развития Кочетовского сельского поселения, нормативных правовых актов Российской Федерации, Белгородской области и Ивнянского района.

1.5. Основанием для разработки проекта муниципальной программы является включение ее в перечень муниципальных программ Кочетовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район», утвержденный администрацией Кочетовского сельского поселения (по форме согласно приложению № 1 к Порядку). Утверждение и финансирование муниципальных программ, не включенных в перечень муниципальных программ Кочетовского сельского поселения не допускается.

1.6. Муниципальная программа состоит из подпрограмм. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.7. Цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы) не могут дублировать цели и задачи других муниципальных программ.

1.8. Срок действия муниципальной программы – до семи лет.

1.9. В целях обеспечения участия Кочетовского сельского поселения в государственных программах Российской Федерации, Белгородской области, муниципального района «Ивнянский район» могут разрабатываться аналогичные муниципальные программы, подпрограммы, основные мероприятия.

1.10. Проект муниципальной программы в установленном порядке подлежит общественному обсуждению и утверждается постановлением администрации Кочетовского сельского поселения.

## **2. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа должна содержать:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к Порядку, содержащий следующую информацию:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) ответственный исполнитель муниципальной программы;

- 3) соисполнители муниципальной программы;
- 4) участники муниципальной программы;
- 5) подпрограммы муниципальной программы;
- 6) цель (цели) муниципальной программы;
- 7) задачи муниципальной программы;
- 8) сроки реализации муниципальной программы в целом и в разрезе подпрограмм;
- 9) общий объем бюджетных ассигнований муниципальной программы, в том числе за счет средств местного бюджета (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников;
- 10) показатели конечного результата реализации муниципальной программы.

2.1.2. Текстовую часть муниципальной программы по следующим разделам:

1) общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

2) приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и описание показателей конечного результата реализации муниципальной программы, сроков реализации муниципальной программы;

3) перечень нормативных правовых актов Кочетовского сельского поселения, принятие или изменение, которых необходимо для реализации муниципальной программы;

4) обоснование выделения подпрограмм;

5) ресурсное обеспечение муниципальной программы;

6) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы.

2.1.3. Приложения к муниципальной программе:

1) приложение № 1 «Система основных мероприятий и показателей муниципальной программы» (форма 1 приложения № 4 к Порядку);

2) приложение № 2 «Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы» (форма 2 приложения № 4 к Порядку);

3) приложение № 3 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы из различных источников финансирования» – в случае привлечения для финансирования муниципальной программы средств федерального бюджета, областного бюджета Белгородской области, государственных внебюджетных фондов, юридических лиц (форма 3 приложения № 4 к Порядку);

4) приложение № 4 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета» (форма 4 приложения № 4 к Порядку);

5) приложение № 5 «Прогноз сводных показателей муниципальных

заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями (организациями) по муниципальной программе» – в случае оказания муниципальными учреждениями (организациями) муниципальных услуг (работ) юридическим и (или) физическим лицам (форма 5 приложения № 4 к Порядку).

2.1.4. Подпрограммы.

2.2. Помимо информации, указанной в п. 2.1. Порядка, муниципальная программа может содержать обоснование необходимости применения налоговых, тарифных и иных инструментов (мер) муниципального (государственного) регулирования для достижения цели и (или) выполнения задач муниципальной программы.

2.3. Подпрограмма состоит из:

2.3.1. Паспорта подпрограммы по форме, установленной в приложении № 3 к Порядку, содержащего следующую информацию:

- 1) наименование подпрограммы;
- 2) соисполнитель муниципальной программы, ответственный за подпрограмму;
- 3) участники подпрограммы;
- 4) цель (цели) подпрограммы;
- 5) задачи подпрограммы;
- 6) сроки реализации подпрограммы;
- 7) общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы в том числе за счет средств местного бюджета (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников;
- 8) показатели конечных результатов подпрограммы.

2.3.2. Текстовой части подпрограммы по следующим разделам:

- 1) характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;
- 2) цель (цели), задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы;
- 3) обоснование выделения системы основных мероприятий и краткое описание основных мероприятий подпрограммы;
- 4) ресурсное обеспечение подпрограммы;
- 5) прогноз показателей конечного результата реализации подпрограммы.

### **3. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Кочетовского сельского поселения.

Проект перечня муниципальных программ формируется администрацией Кочетовского сельского поселения с учетом предложений органов местного самоуправления и их структурных подразделений по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится

по решению администрации Кочетовского сельского поселения до 1 октября года, предшествующего текущему финансовому году, на основании предложений администрации сельского поселения.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем Кочетовского сельского поселения совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

3.4. Ответственный исполнитель обеспечивает представление проекта муниципальной программы с проектом постановления администрации Кочетовского сельского поселения об утверждении муниципальной программы (далее – проект постановления о муниципальной программе) до 1 апреля текущего финансового года на рассмотрение главы администрации сельского поселения.

3.5. Ответственный исполнитель до представления проекта решения о муниципальной программе в земское собрание Кочетовского сельского поселения обеспечивает проведение общественного обсуждения проекта муниципальной программы в форме открытого размещения проекта решения о муниципальной программе на официальном сайте администрации Кочетовского сельского поселения в течение 15 календарных дней со дня размещения с обеспечением возможности для посетителей сайта оставлять открытые комментарии к проекту постановления о муниципальной программе.

Обзор изменений в проект постановления о муниципальной программе, подготовленный в соответствии с полученными в результате общественного обсуждения комментариями, предложениями, замечаниями, приводится в составе пояснительной записки к проекту постановления о муниципальной программе.

3.6. Ответственный исполнитель до представления проекта постановления о муниципальной программе согласовывает проект муниципальной программы с главой администрации сельского поселения и их структурными подразделениями, курирующими соответствующие направления деятельности, по которым реализуются отдельные основные мероприятия (мероприятия).

3.7. При включении в муниципальную программу основных мероприятий (мероприятий), оказывающих воздействие на окружающую среду, прилагается заключение экологической экспертизы (при необходимости такой экспертизы, установленной соответствующими федеральными нормативными правовыми актами).

3.8. Заместитель главы администрации Кочетовского сельского поселения в течение 15 рабочих дней со дня поступления проекта постановления о муниципальной программе направляет ответственному исполнителю заключение на представленный проект о муниципальной программе по вопросам:

- 1) необходимости изменения действующих и принятия новых муниципальных правовых актов;
- 2) соответствия проекта муниципальной программы действующему



федеральному законодательству, законодательству Белгородской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального района «Ивнянский район» и Кочетовского сельского поселения;

3) оценки проекта муниципальной программы на наличие коррупциогенных факторов.

3.9. Заместитель главы администрации в течение 15 рабочих дней со дня представления проекта постановления о муниципальной программе устанавливает его соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и направляет ответственному исполнителю заключение на представленный проект постановления о муниципальной программе по вопросам:

1) соответствия цели и задач проекта муниципальной программы стратегическим приоритетам социально-экономического развития муниципального образования;

2) соответствия основных мероприятий цели и задач муниципальной программы;

3) обоснованности, комплексности и системности основных мероприятий, сроков их реализации;

4) привлечения внебюджетных средств, средств федерального бюджета, областного бюджета Белгородской области бюджета Ивнянского района для реализации муниципальной программы в увязке с возможностями финансового обеспечения за счет средств бюджета Кочетовского сельского поселения.

5) показателей конечного результата реализации муниципальной программы и их влияния на социально-экономическое развитие сельского поселения.

3.10. Заместитель главы администрации вправе запросить у ответственного исполнителя дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений на проект постановления о муниципальной программе.

3.12. С учетом замечаний и предложений, изложенных в заключениях, ответственный исполнитель проводит в течение 10 рабочих дней со дня поступления вышеуказанных заключений доработку проекта постановления о муниципальной программе.

3.13. Доработанный проект постановления о муниципальной программе повторно направляется заместителю главы администрации, постановления о муниципальной программе направляют ответственному исполнителю заключения на доработанный проект постановления о муниципальной программе.

3.14. При наличии положительных заключений заместителя главы администрации сельского поселения, ответственный исполнитель вносит в установленном порядке проект постановления о муниципальной программе на рассмотрение главы администрации сельского поселения.

3.15. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Кочетовского сельского поселения муниципального района

«Ивнянский район».

3.17. Муниципальные программы, предполагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее, чем за 2 месяца до дня внесения проекта решения земского собрания Кочетовского сельского поселения о бюджете Кочетовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» на очередной финансовый год и плановый период в земское собрание Кочетовского сельского поселения.

#### **4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Кочетовского сельского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Кочетовского сельского поселения (далее – бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением земского собрания Кочетовского сельского поселения о бюджете Кочетовского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Для финансового обеспечения муниципальных программ в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Ивнянский район» могут привлекаться средства федерального бюджета, областного бюджета Белгородской области, что учитывается ответственным исполнителем при подготовке проекта муниципальной программы и закрепляется соответствующими соглашениями, а также внебюджетные источники.

По муниципальным программам, финансируемым из внебюджетных источников, в установленном законодательством порядке заключаются соглашения (договоры) между ответственным исполнителем (соисполнителем) муниципальной программы и инвесторами.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Кочетовского сельского поселения, регулирующими порядок составления проекта бюджета Кочетовского сельского поселения и планирование бюджетных ассигнований.

Для получения бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде ответственный исполнитель по запросу направляет в управление финансов и налоговой политики администрации района, бюджетную заявку на финансирование муниципальной программы из бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в сроки, определяемые нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Кочетовского сельского поселения

муниципального района «Ивнянский район» и планирование бюджетных ассигнований, по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

## **5. Изменение или досрочное прекращение реализации муниципальной программы**

5.1. Изменение или досрочное прекращение реализации муниципальной программы (подпрограммы) инициируется ответственным исполнителем, соисполнителем муниципальной программы.

5.2. Основаниями для внесения предложений по досрочному прекращению реализации муниципальной программы (подпрограммы) являются:

1) корректировка Стратегии социально-экономического развития территории Кочетовского сельского поселения;

2) исключение всех полномочий, в рамках которых реализуется муниципальная программа, из состава полномочий, отнесенных к компетенции администрации Кочетовского сельского поселения;

3) ликвидация органа местного самоуправления – ответственного исполнителя;

4) исключение из компетенции ответственного исполнителя всех полномочий, в пределах которых реализуется муниципальная программа;

5) досрочное выполнение муниципальной программы (подпрограммы);

6) установление в ходе ежегодного (ежеквартального) мониторинга невозможности достижения стратегических целей и результатов муниципальной программы (подпрограммы) за счет предусмотренных объемов финансирования;

7) подтвержденная результатами оценки низкая эффективность муниципальной программы.

В случае, если инициатором решения о досрочном прекращении муниципальной программы является ответственный исполнитель, им готовится итоговый отчет о ходе ее реализации с обоснованием причин прекращения.

5.3. Основаниями для внесения изменений в муниципальную программу (подпрограмму) являются:

1) корректировка Стратегии социально-экономического развития территории Кочетовского сельского поселения»;

2) установление невозможности достижения стратегических целей и результатов муниципальной программы без внесения в состав задач и основных мероприятий муниципальной программы изменений, не требующих дополнительного финансирования;

3) установление невозможности достижения стратегических целей и результатов муниципальной программы за счет предусмотренных объемов финансирования по причинам внешнего по отношению к деятельности ответственного исполнителя программы характера, риски возникновения которых описаны в утвержденной муниципальной программе;

4) исключение из компетенции ответственного исполнителя части

полномочий, в пределах которых реализуется муниципальная программа (подпрограмма);

5) изменение нормативных правовых актов, устанавливающих объемы расходов на финансовое обеспечение реализации действующих обязательств;

6) увеличение объемов финансирования муниципальной программы за счет дополнительных доходов местного бюджета;

7) уменьшение или перераспределение объемов финансирования внутри муниципальной программы в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения заказов;

8) увеличение объема финансирования муниципальной программы, требуемого для обеспечения софинансирования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, областного бюджета Белгородской области, выделенных в рамках реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ Белгородской области или непрограммной деятельности;

9) перераспределение бюджетных ассигнований между подпрограммами и (или) основными мероприятиями, а также изменением сроков их реализации.

5.4. При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) ответственный исполнитель готовит проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму).

5.5. После согласования проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) с управлением финансов и налоговой политики администрации района, проект постановления выносится в установленном порядке на рассмотрение главы администрации сельского поселения.

## **6. Контроль, мониторинг и оценка эффективности реализации муниципальной программы**

6.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

Ответственный исполнитель несет ответственность за реализацию муниципальной программы, достижение показателей конечного результата реализации муниципальной программы, эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной программы.

Соисполнитель несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение показателей конечных результатов подпрограммы, эффективное использование средств, выделенных на реализацию подпрограммы.

Участник несет ответственность за реализацию основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы, достижение показателей непосредственного результата, целевое и эффективное использование средств, выделенных на реализацию основных мероприятий.

6.3. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем ежеквартально, по результатам отчетного года и

по завершении реализации муниципальной программы.

6.4. По результатам проведения ежеквартального мониторинга ответственный исполнитель представляет главе администрации отчет о ходе реализации муниципальной программы в разрезе источников финансирования с краткой пояснительной запиской, содержащей анализ структуры финансирования основных мероприятий, причин несвоевременного выполнения основных мероприятий, оценку выполнения показателей непосредственного результата реализации основных мероприятий.

6.5. По результатам проведения ежегодного мониторинга ответственный исполнитель представляет главе администрации сельского поселения до 15 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы с пояснительной запиской.

6.6. Заместитель главы администрации ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы, подготавливает заключение об оценке эффективности реализации муниципальной программы и направляет его ответственному исполнителю в течение 25 рабочих дней со дня представления годового отчета.

6.7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основании годовых отчетов о реализации муниципальной программы, представляемых ответственным исполнителем.

6.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по следующим критериям:

N п/п	Формулировка критерия	Весовой коэффициент	Градации	Балльная оценка
1.	Достижение показателей конечного результата	0,3	1. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы соответствует: – 100 процентов или выше предусмотренных муниципальной программой – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; – 100 процентов или ниже предусмотренных муниципальной программой – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	10

		<p>2. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы:  – более 80 процентов, но менее 100 процентов – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;  – более 100 процентов, но менее 120 процентов – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике</p>	8
		<p>3. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы:  – от 50 процентов до 80 процентов  – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;  – от 120 процентов до 150 процентов – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике</p>	5
		<p>4. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы:  – менее 50 процентов – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;  – более 150 процентов – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике;</p>	0

2.	Достижение показателей непосредственно го результата	0,5	<p>1. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы соответствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 100 процентов или выше предусмотренных муниципальной программой – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;</li> <li>– 100 процентов или ниже предусмотренных муниципальной программой – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике</li> </ul> <p>2. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– более 80 процентов, но менее 100 процентов – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;</li> <li>– более 100 процентов, но менее 120 процентов – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике</li> </ul> <p>3. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– от 50 процентов до 80 процентов</li> <li>– для показателей, рост значений которых свидетельствует о</li> </ul>	10
				8
				5

			положительной динамике; – от 120 процентов до 150 процентов – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	
			4. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы: – менее 50 процентов – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; – более 150 процентов – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике;	0
3.	Освоение средств местного бюджета	0,2	1. Средства освоены на 100 процентов	10
			2. Средства освоены более чем на 75 процентов, но менее чем на 100 процентов	8
			3. Средства освоены от 50 до 75 процентов	5
			4. Средства освоены менее чем на 50 процентов	0

6.9. Расчет итоговой оценки эффективности и присвоение рейтинга эффективности муниципальной программы осуществляются на основании критериев, их весовых значений и балльных оценок.

На основании итоговой оценки делается вывод об эффективности реализации муниципальной программы, который оформляется заключением и направляется ответственному исполнителю:

- 1) если итоговая оценка составляет менее пяти баллов – муниципальная программа реализуется неэффективно;
- 2) если итоговая оценка составляет пять баллов и более, но менее восьми баллов – эффективность реализации муниципальной программы низкая;



3) если итоговая оценка составляет восемь баллов и более – муниципальная программа реализуется эффективно.

6.10. Ответственный исполнитель ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет годовой отчет о реализации муниципальной программы с заключением заместителя главы администрации главе администрации Кочетовского сельского поселения.

6.11. После окончания срока реализации муниципальной программы ответственный исполнитель представляет главе администрации сельского поселения не позднее 15 апреля года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации.

6.12. Ответственный исполнитель ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, готовит и представляет главе администрации сельского поселения сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ.

6.13. По результатам мониторинга муниципальной программы администрация Кочетовского сельского поселения принимает решение об изменении на очередной финансовый год и плановый период объема бюджетных ассигнований на ее реализацию, или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий и/или подпрограммы муниципальной программы или муниципальной программы, в целом начиная с 1 января очередного финансового года, или дальнейшей реализации муниципальной программы в плановом объеме.

6.14. Годовой отчет о реализации муниципальной программы и сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте администрации Кочетовского сельского поселения в сети Интернет после одобрения.

**Глава администрации  
Кочетовского сельского поселения**

**М.П. Иванисов**

**Приложение № 1**  
**к Порядку разработки, реализации и оценки**  
**эффективности муниципальных программ**  
**Кочетовского сельского поселения**

**Перечень муниципальных программ Кочетовского сельского поселения**

№	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель/ соисполнители муниципальной программы	Основные направления реализации муниципальной программы
1	2	3	4

**Приложение № 2**  
**к Порядку разработки, реализации и оценки**  
**эффективности муниципальных программ**  
**Кочетовского сельского поселения**

**Форма паспорта**  
**муниципальной программы Кочетовского сельского поселения**

**Паспорт муниципальной программы**

№	Наименование муниципальной программы:
1.	Ответственный исполнитель муниципальной программы
2.	Соисполнители муниципальной программы
3.	Участники муниципальной программы
4.	Подпрограммы муниципальной программы
5.	Цель (цели) муниципальной программы
6.	Задачи муниципальной программы
7.	Сроки реализации муниципальной программы
8.	Общий объем бюджетных ассигнований муниципальной программы, в том числе за счет средств местного бюджета (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников
9.	Показатели конечного результата реализации муниципальной программы

**Приложение № 3**  
**к Порядку разработки, реализации и оценки**  
**эффективности муниципальных программ**  
**Кочетовского сельского поселения**

**Форма паспорта подпрограммы**  
**муниципальной программы Кочетовского сельского поселения**

**Паспорт подпрограммы**

№	Наименование подпрограммы
1.	Соисполнитель муниципальной программы, ответственный за подпрограмму
2.	Участники подпрограммы
3.	Цель (цели) подпрограммы
4.	Задачи подпрограммы
5.	Сроки реализации подпрограммы
6.	Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе за счет средств местного бюджета (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников
7.	Показатели конечного результата реализации подпрограммы



№	Наименование муниципальной программы, подпрограмм, основных мероприятий	Срок реализации		Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы	Общий объем финансирования мероприятия за срок реализации программы, тыс. рублей	Наименование показателя, единица измерения	Значения показателя конечного и непосредственного результатов по годам реализации						
		начало	завершение				Очередной год	1 год	2 год	3 год	4 год	...	n год (итог)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Муниципальная программа « _____ » (наименование муниципальной программы)					Показатель 1. _____							
						(наименование показателя)							
						Показатель 2.							
						Показатель 3.							
						...							
Показатель n.													
2.	Подпрограмма 1 « _____ » (наименование подпрограммы 1)					Показатель 1.1.							
						Показатель 1.2.							
						Показатель 1.3.							
						...							
2.1	Задача 1.1												

№	Наименование муниципальной программы, подпрограмм, основных мероприятий	Срок реализации		Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы	Общий объем финансирования мероприятия за срок реализации программы, тыс. рублей	Наименование показателя, единица измерения	Значения показателя конечного и непосредственного результатов по годам реализации						
		начало	завершение				Очередной год	1 год	2 год	3 год	4 год	...	n год (итог)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
(наименование задачи 1.1)													
2.1.1	Основное мероприятие 1.1.1 «_____»					Показатель 1.1.1.1							
						...							
2.1.2	Основное мероприятие 1.1.2 «_____»					Показатель 1.1.2.1							
						...							
2.2	Задача 1.2 _____												
2.2.1	Основное мероприятие 1.2.1 «_____»					Показатель 1.2.1.1							

№	Наименование муниципальной программы, подпрограмм, основных мероприятий	Срок реализации		Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы	Общий объем финансирования мероприятия за срок реализации программы, тыс. рублей	Наименование показателя, единица измерения	Значения показателя конечного и непосредственного результатов по годам реализации						
		начало	завершение				Очередной год	1 год	2 год	3 год	4 год	...	n год (итог)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	...												
3.	Подпрограмма 2 « _____ » (наименование подпрограммы 2)					Показатель 2.1							
						Показатель 2.2							
						...							
3.1	Задача 2.1 _____												
3.1	Основное мероприятие 2.1.1 « _____ »					Показатель 2.1.1.1							
						Показатель 2.1.1.2							
						...							
3.1	Основное мероприятие 2.1.2 « _____ »					Показатель 2.1.2.1							



№	Наименование муниципальной программы, подпрограмм, основных мероприятий	Срок реализации		Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы	Общий объем финансирования мероприятия за срок реализации программы, тыс. рублей	Наименование показателя, единица измерения	Значения показателя конечного и непосредственного результатов по годам реализации						
		начало	завершение				Очередной год	1 год	2 год	3 год	4 год	...	n год (итог)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	...					...							

к проекту муниципальной программы  
« \_\_\_\_\_ »  
(наименование муниципальной программы)

**Основные меры правового регулирования в сфере реализации  
муниципальной программы**

N п/п	Вид нормативного правового акта	Наименование нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
1.	Муниципальная программа « _____ » (наименование муниципальной программы)			
1.1	Подпрограмма 1 « _____ » (наименование подпрограммы 1)			
1.1. 1	...			
...				
1.2	Подпрограмма 2 « _____ »			
1.2. 1	...			
...				
1.3	Подпрограмма 3 « _____ »			
1.3. 1	...			
...				

к проекту муниципальной программы  
 «\_\_\_\_\_»  
 (наименование муниципальной программы)

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей), годы				
			Очередной год (____)	Первый год планового периода (____)	Второй год планового периода (____)	...	n
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа		Всего					
		местный бюджет					
		областной бюджет					
		федеральный бюджет					
		иные источники					
		...					
Подпрограмма 1		Всего					
		местный бюджет					

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей), годы				
			Очередной год (____)	Первый год планового периода (____)	Второй год планового периода (____)	...	n
1	2	3	4	5	6	7	8
		областной бюджет					
		федеральный бюджет					
		иные источники					
		...					
Основное мероприятие 1.1.1.		Всего					
		местный бюджет					
		областной бюджет					
		федеральный бюджет					
		иные источники					
		...					
...							

**Форма 4**  
**к проекту муниципальной программы**  
 «\_\_\_\_\_»  
**(наименование муниципальной программы)**

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей), годы				
			ГРБС	Рз, Пр	ЦСР	ВР	Очередной год (____)	Первый год планового периода (____)	Второй год планового периода (____)	...	n
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа	«_____»	Всего, в том числе:	X	X	X	X					
		ответственный исполнитель			X						
		соисполнитель,			X						
		...			X						
		участник			X						
Подпрограмма 1	«_____»	Всего, в том числе:			X						

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей), годы				
			ГРБС	Рз, Пр	ЦСР	ВР	Очередной год (____)	Первый год планового периода (____)	Второй год планового периода (____)	...	n
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	»	соисполнитель			X						
		участник			X						
		...			X						
Основное мероприятие 1.1.1	« _____ _»	участник									
		участник									
Основное мероприятие 1.1.2	« _____ _»	участник									
...											
Подпрограмма 2	« _____ _»	Всего, в том числе:			X						
		соисполнитель			X						
		участник			X						



**Форма 5**  
**к проекту муниципальной программы**  
 «\_\_\_\_\_»  
**(наименование муниципальной программы)**

**Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями (организациями) по муниципальной программе\***

Наименование подпрограммы, основного мероприятия, услуги (работы), показателя объема услуги	Ед. измерения	Значение показателя объема услуги			Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей		
		очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Подпрограмма 1</b>							
<b>Основное мероприятие 1.1.</b>							
Наименование услуги (работы) и ее содержание: _____		X	X	X			
Показатель объема услуги:							
...					X	X	X
Наименование услуги (работы) и ее содержание: _____		X	X	X			
Показатель объема услуги:							
...					X	X	X

\*заполняется при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках муниципальной программы







