

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»**



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с.Кочетовка**

10 марта 2015 г

№8

Об утверждении «Положения
о порядке списания муниципального
имущества муниципального образования
«Кочетовское сельское поселение»

В целях обеспечения единого порядка списания муниципального имущества, в соответствии с Федеральным законом от 21.11.1996 N 129-ФЗ «О бухгалтерском учёте», приказом Министерства финансов РФ от 13.10.2003 N 91н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учёту основных средств», приказом Минфина РФ от 30.12.2008 N 148н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учёту»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Кочетовское сельское поселение» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Кочетовского
сельского поселения

М.П.Захарова

Приложение
к постановлению администрации
Кочетовского сельского поселения
от 10 марта 2015 г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке списания муниципального имущества
муниципального образования «Кочетовское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации учётной политики и обеспечения единого порядка списания пришедших в негодность зданий, строений, сооружений, иных объектов недвижимости, машин, оборудования, транспортных средств и другого имущества, являющегося собственностью муниципального образования «Кочетовское сельское поселение», относящегося к основным средствам.

1.2. Под муниципальным имуществом в настоящем Положении понимаются основные средства (движимое, в том числе особо ценное движимое, имущество и недвижимое имущество), находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Кочетовское сельское поселение», в том числе имущество, составляющее муниципальную казну, имущество, переданное муниципальным унитарным предприятиям в хозяйственное ведение, муниципальным казённым учреждениям, муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям (далее по тексту - муниципальные учреждения) в оперативное управление и отражённое в их бухгалтерском балансе.

1.3. В отношении муниципального имущества, закреплённого на праве оперативного управления, списание производят муниципальные учреждения, в отношении муниципального имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения, - муниципальные унитарные предприятия (далее - муниципальные предприятия), в отношении имущества, составляющего муниципальную казну - Администрация Кочетовского сельского поселения.

1.4. Муниципальное имущество подлежит списанию исключительно в случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, когда оно не может быть в установленном порядке реализовано или передано другим муниципальным предприятиям или муниципальным учреждениям.

1.5. Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему 100% амортизации не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

1.6. Списание основных средств может иметь место в случаях:

- 1) морального или физического износа;
- 2) ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;
- 3) недостачи и порчи, выявленных при инвентаризации активов и обязательств;
- 4) частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции;
- 5) невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации);
- 6) в иных случаях.

1.7. В списании основных средств может быть отказано соответствующей комиссией в случаях:

- 1) если списание имущества приводит к нарушению технологического цикла;
- 2) неправильного оформления документов, поданных на списание, или установления умышленного искажения данных в представленных документах;
- 3) ареста имущества муниципального предприятия, муниципального учреждения или пользователя (арендатора, нанимателя) судебными и другими органами или при аресте расчётных счетов;
- 4) принятия решения арбитражным судом о признании муниципального предприятия несостоятельным (банкротом), а также о ликвидации юридического лица;
- 5) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. Перечень документов на списание основных средств

2.1. Оформление документов, необходимых для списания муниципального имущества, осуществляется балансодержателем.

2.2. При списании основных средств балансодержатель представляет в Администрацию Кочетовского сельского поселения:

- 1) заявление на имя Главы Кочетовского сельского поселения с перечнем имущества, подлежащего списанию, для учреждений заявление согласовывается с вышестоящим органом по подведомственности;
- 2) копию приказа (распоряжения) руководителя муниципального предприятия или муниципального учреждения о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств;
- 3) акт осмотра объекта основных средств или дефектный акт (ведомость дефектов) независимой экспертизы в случае её проведения;
- 4) акты на списание основных средств: Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) ОС-4 (ф. 0306003), Акт о списании автотранспортных средств ОС-4а (ф. 0306004), Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) ОС-4б (ф. 0306033), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143) (применяется для списания однородных предметов хозяйственного инвентаря), Акт о списании исключенной из библиотеки литературы (ф. 0504144) с приложением списков

исключённой литературы;

5) копию технического паспорта (выкопировку) на объект недвижимости, копию паспорта транспортного средства.

2.3. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций дополнительно представляются:

1) документ, подтверждающий факт утраты имущества (копия постановления об отказе в возбуждении (о прекращении) уголовного дела, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.);

2) объяснительные записки руководителя муниципального предприятия или муниципального учреждения и материально ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами;

3) копия приказа (распоряжения) о наказании лиц, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации, в случае установления таковых.

3. Порядок списания основных средств

3.1. Для определения непригодности объектов основных средств к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности их восстановления, а также для оформления документов на списание указанных объектов приказом руководителя муниципального предприятия или муниципального учреждения создаётся комиссия по списанию основных средств, в состав которой входят должностные лица муниципального предприятия или муниципального учреждения, в том числе главный бухгалтер (бухгалтер) и лица, на которых возложена ответственность за сохранность объектов основных средств. При рассмотрении вопросов, требующих специальных познаний, в состав комиссии включаются независимые эксперты. Для участия в работе комиссии могут приглашаться представители инспекций, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены функции регистрации и надзора на отдельные виды имущества.

3.2. В компетенцию комиссии по списанию основных средств входит:

1) осмотр объекта основных средств, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учёта, установление целесообразности дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления;

2) установление причин списания объекта основных средств (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объекта для производства продукции, выполнения работ и услуг либо для управленческих нужд и др.);

3) выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие объекта основных средств из эксплуатации, внесение предложений о

привлечении этих лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

4) определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта основных средств и их оценка, исходя из текущей рыночной стоимости;

5) осуществление контроля за изъятием из списываемых объектов основных средств цветных и драгоценных металлов, определение их количества, веса и сдачи на соответствующий склад;

б) составление акта на списание объекта основных средств.

3.3. Результаты принятого комиссией решения оформляются актом на списание основных средств с указанием данных, характеризующих объект основных средств (дата принятия объекта к бухгалтерскому учёту, год изготовления или постройки, время ввода в эксплуатацию, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, инвентарный номер объекта основных средств). Акт подписывается всеми членами комиссии по списанию и утверждается руководителем муниципального предприятия или муниципального учреждения.

3.4. Оформленные соответствующим образом документы и акт на списание основных средств в месячный срок после принятия комиссией решения о списании представляются на рассмотрение в Администрации Кочетовского сельского поселения.

3.5. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы, муниципальное предприятие, муниципальное учреждение обязаны немедленно информировать в письменной форме Администрацию Кочетовского сельского поселения о фактах утраты объектов муниципального имущества.

3.6. В тех случаях, когда оборудование списывается в связи со строительством новых, расширением, реконструкцией и техническим перевооружением действующих предприятий, цехов и других объектов, комиссия должна проверить соответствие оборудования, предъявленного к списанию, оборудованию, предусмотренному в плане расширения, реконструкции и технического перевооружения действующих предприятий, цехов (производств), и сделать в акте на списание ссылку на пункт и дату утверждения плана.

3.7. Администрацией Кочетовского сельского поселения производится проверка имущества, подлежащего списанию, и в случае положительного заключения представленные предприятием и учреждением акты на списание основных средств согласовываются Администрацией Кочетовского сельского поселения и подготавливается проект постановления о списании основных средств.

3.8. Списание основных средств утверждается постановлением Администрации Кочетовского сельского поселения.

4. Порядок распоряжения списанными основными средствами

4.1. Списание основных средств с бухгалтерского учёта муниципального предприятия или муниципального учреждения, разборка, демонтаж и утилизация до выхода постановления Администрации Кочетовского сельского поселения о списании не допускается.

4.2. Муниципальное предприятие, муниципальное учреждение обязаны утилизировать списанные основные средства самостоятельно.

С целью демонтажа и разборки недвижимого имущества муниципальные предприятия и муниципальные учреждения обязаны:

1) в соответствии с действующим законодательством заключить договор для определения рыночной стоимости работ по демонтажу и разборке;

2) заключить договоры подряда по демонтажу и разборке объекта недвижимости и рекультивации земельного участка в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» При проведении торгов их организатором выступает соответственно муниципальное предприятие или муниципальное учреждение;

3) обратиться в службу технической инвентаризации для получения справки о сносе;

4) обратиться в Ивнянский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области для прекращения права оперативного управления или хозяйственного ведения на недвижимое имущество;

5) в инвентарной карточке по форме N ОС-6 проставить отметку о выбытии нежилого объекта недвижимости и заполнить раздел 3 акта по форме N ОС-4.

4.3. В результате проведённого демонтажа и утилизации движимого имущества муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие обязаны составить акт о демонтаже и утилизации списанного движимого имущества и представить его в Администрацию Кочетовского сельского поселения.

4.4. По результатам проведённой утилизации списанного движимого и недвижимого муниципального имущества муниципальные предприятия, муниципальные учреждения обязаны представить в Администрацию Кочетовского сельского поселения следующие документы, подтверждающие:

1) разборку, демонтаж и утилизацию основных средств;

2) оприходование материальных ценностей (драгоценные и цветные металлы и материалы, детали, узлы и агрегаты, пригодные для ремонта других объектов, а также иные материалы, остающиеся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию основных средств);

3) поступление денежных средств от реализации материалов при демонтаже или разборке основных средств.

4.5. Средства, полученные от списания основных средств, отражаются муниципальными бюджетными, автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями на соответствующих лицевых

счетах, а муниципальными казёнными учреждениями перечисляются в доход бюджета муниципального образования «Кочетовское сельское поселение».

4.6. Основные средства исключаются из Реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Кочетовское сельское поселение» в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок ведения реестра муниципального имущества, после утилизации имущества и прекращения права оперативного управления или хозяйственного ведения.