

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**  
**ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Село Кочетовка**

**30 декабря 2019 года**

**№43**

**О внесении дополнений в постановление администрации**  
**сельского поселения от 30.11.2012 года №18**

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2019 года №226-ФЗ «О внесении изменений в Основы законодательства Российской Федерации о нотариате и статью 16.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» которым внесены изменения в статью 37 Основ законодательства о нотариате от 11.02.1993 года №4462-1, Приказом Министерства юстиции РФ от 06 июня 2017 года № 97, администрация Кочетовского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление администрации Кочетовского сельского поселения от 30 ноября 2012 года №18 «Об утверждении административного регламента администрации Кочетовского сельского поселения предоставления муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий» следующие изменения и дополнения:

**1.1.В разделе 2 п.2.3. абзац 8:**

«-Приказом Минюста РФ от 27 декабря 2007 г. № 256 «Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений»; признать утратившим силу.

Раздел 2.3. добавить абзацем:

«-Приказом Министерства юстиции РФ от 6 июня 2017 года №97.».

**1.2.Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:**

«2.4. Должностные лица местного самоуправления имеют право совершать следующие нотариальные действия для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в поселении:

- удостоверять доверенности, за исключением доверенностей на распоряжение недвижимым имуществом;
- принимать меры по охране наследственного имущества путем производства описи наследственного имущества;
- свидетельствовать верность копий документов и выписок из них;
- свидетельствовать подлинность подписи на документах;
- удостоверять сведения о лицах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- удостоверять факт нахождения гражданина в живых;
- удостоверять тождественность собственноручной подписи инвалида по зрению, проживающего на территории соответствующего поселения или муниципального района, с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи;
- удостоверять факт нахождения гражданина в определенном месте;
- удостоверять тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;
- удостоверять время предъявления документов;
- удостоверять равнозначность электронного документа документу на бумажном носителе;
- удостоверять равнозначность документа на бумажном носителе электронному документу.»

**1.3. В пункте 3.2.2 раздела 3 слово «завещание» исключить.**

**1.4. В пункте 3.2.3. раздела 3 слово «завещаний» исключить.**

**1.5. Пункт 3.3.1. признать утратившим силу.**

**1.6. В пункте 3.3.2. в части 1) после слова «доверенность» добавить слова «За исключением доверенностей на распоряжение недвижимым имуществом».**

**1.7. В разделе 3 пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:**

**«3.3.3. Принятие мер по охране наследственного имущества и в случае необходимости по управлению им**

1.Глава администрации или должностное лицо местного самоуправления по сообщению граждан, юридических лиц либо по своей инициативе принимает меры по охране наследственного имущества, когда это необходимо в интересах наследников, отказополучателей, кредиторов или государства.

В случае необходимости или по поручению нотариуса по месту открытия наследства (далее - поручение нотариуса) глава администрации или должностное лицо местного самоуправления принимает меры по управлению наследственным имуществом.

Поручение нотариуса является обязательным для исполнения главой администрации или должностным лицом местного самоуправления.

При наличии у главы администрации или должностного лица местного самоуправления сведений о возбуждении в отношении наследодателя производства по делу о банкротстве опись наследственного имущества им не производится.

2. Глава администрации или должностное лицо местного самоуправления по месту открытия наследства принимает меры по охране наследственного имущества и в случае необходимости по управлению им также по заявлению одного или нескольких наследников, органа местного самоуправления, органа опеки и попечительства, исполнителя завещания или других лиц, действующих в интересах сохранения наследственного имущества (далее - заявитель), когда:

1) наследственное имущество, о принятии мер, по охране которого и по управлению которым просит заявитель, находится на территории поселения или муниципального района;

2) по месту открытия наследства - в нотариальном округе, в пределах которого расположено поселение или межселенная территория, отсутствует государственная нотариальная контора или нотариус, занимающийся частной практикой;

3) в заявлении приведены факты (причины), свидетельствующие о том, что непринятие незамедлительных мер по охране наследственного имущества и в случае необходимости по управлению им нарушает или может нарушить права наследников, отказополучателей и других заинтересованных лиц;

4) заявитель представил документ, подтверждающий факт смерти наследодателя (объявления его судом умершим), место открытия наследства, факт принадлежности наследодателю имущества, о принятии мер по охране которого и в случае необходимости по управлению которым просит заявитель, а также:

-наследник документально подтвердил наличие отношений, являющихся основанием для наследования по закону, или право на наследование имущества по завещанию;

-исполнитель завещания документально подтвердил, что он является исполнителем завещания;

-другое лицо, действующее в интересах сохранения наследственного имущества, документально подтвердило наличие правомочия действовать в интересах сохранения наследственного имущества.

Факт смерти наследодателя подтверждается свидетельством о смерти наследодателя, выданным органом государственной регистрации актов гражданского состояния.

Место открытия наследства может подтверждаться документами, удостоверяющими соответствующую регистрацию наследодателя в органах регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а если место жительства умершего неизвестно - документом, в котором содержатся сведения о месте нахождения наследственного имущества (например, документом, выданным органом (организацией), осуществляющим учет или регистрацию имущества, правоустанавливающим документом на имущество, выпиской из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним). В случае отсутствия у наследников указанных документов место открытия наследства подтверждается решением суда об установлении места открытия наследства.

Подтверждением родственных и иных отношений наследников с наследодателем могут являться: документы, выданные органами государственной регистрации актов гражданского состояния, вступившие в законную силу решения суда об установлении факта родственных или иных отношений.

Глава администрации или должностное лицо местного самоуправления, получившее заявление, в тот же день в письменной форме извещает об этом территориальный орган Минюста России, действующий в субъекте Российской Федерации, на территории которого расположено поселение или межселенная территория.

2. В случае, когда назначен исполнитель завещания (статья 1134 Гражданского кодекса Российской Федерации), глава администрации или должностное лицо местного самоуправления принимает меры по охране наследственного имущества и в случае необходимости по управлению им по согласованию с исполнителем завещания.

Глава администрации или должностное лицо местного самоуправления, принявшее меры по охране наследственного имущества и в случае необходимости по управлению им по поручению нотариуса, в письменной форме извещает нотариуса по месту открытия наследства о принятии указанных мер.

Глава администрации или должностное лицо местного самоуправления, принявшее меры по охране наследственного имущества и в случае необходимости по управлению им в соответствии с пунктом 46 Инструкции, в письменной форме извещает о принятии указанных мер соответствующего нотариуса по месту открытия наследства, в компетенцию которого входит выдача свидетельства о праве на наследство. Если у главы администрации

или должностного лица местного самоуправления отсутствуют сведения о нотариусе, в чью компетенцию входит выдача свидетельства о праве на наследство, то извещение о принятии мер по охране наследственного имущества и в случае необходимости по управлению им направляется в территориальный орган Минюста России, действующий в субъекте Российской Федерации, на территории которого расположено поселение или межселенная территория.

3. В местной администрации поселения ведется книга учета заявлений (поручений) о принятии мер по охране наследственного имущества, а также книга учета заявлений (поручений) о принятии мер по управлению наследственным имуществом, в которых главой администрации или должностным лицом местного самоуправления в день поступления регистрируются поручения нотариуса или заявления.

4. Книга учета заявлений (поручений) о принятии мер по охране наследственного имущества, книга учета заявлений (поручений) о принятии мер по управлению наследственным имуществом должны быть прошнурованы, листы пронумерованы. Запись о количестве листов должна быть заверена подписью главы местной администрации поселения и оттиском печати.

5. При принятии мер по охране наследственного имущества глава администрации или должностное лицо местного самоуправления должно совершить следующие предварительные действия:

-установить наличие наследственного имущества, его состав и местонахождение;

-известить наследников, сведения о которых имеются в поручении нотариуса или в заявлении, а также наследников, сведениями о которых располагает местная администрация поселения или муниципального района, о дате и месте принятия мер по охране наследства;

-известить исполнителя завещания, сведения о котором имеются в поручении нотариуса или в заявлении, о дате и месте принятия мер по охране наследства;

-в соответствующих случаях известить представителей органа опеки и попечительства, осуществляющего защиту прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, а также иных лиц, над которыми установлены опека или попечительство, о дате и месте принятия мер по охране наследства.

6. Меры по охране входящих в состав наследства ограниченно оборотоспособных вещей (оружия, сильнодействующих и ядовитых веществ, наркотических и психотропных средств и других ограниченно

оборотоспособных вещей) осуществляются с соблюдением порядка, установленного федеральным законом для соответствующего имущества (пункт 2 статьи 1180 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Если главе администрации или должностному лицу местного самоуправления станет известно, что в состав наследства входит оружие, глава администрации или должностное лицо местного самоуправления незамедлительно уведомляет об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере оборота оружия, или его территориальный орган.

Меры по охране входящего в состав наследства оружия осуществляют федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере оборота оружия, или его территориальный орган, которые после получения уведомления должностного лица органа местного самоуправления незамедлительно изымают указанное имущество для ответственного хранения (пункт 2 статьи 1180 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 20 Федерального закона от 13.12.1996 N 150-ФЗ "Об оружии" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 51, ст. 5681; 2016, N 28, ст. 4558).

7. Для охраны наследственного имущества глава администрации или должностное лицо местного самоуправления производит опись этого имущества.

Опись наследственного имущества производится в присутствии двух свидетелей, отвечающих требованиям, указанным в пункте 35 Инструкции.

При производстве описи имущества могут присутствовать исполнитель завещания, наследники и в соответствующих случаях представители органа опеки и попечительства.

8. В акте описи должны быть указаны:

- номер, под которым акт описи зарегистрирован в реестре;
- дата поступления поручения нотариуса или заявления;
- дата производства описи;
- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица местного самоуправления, производящего опись;
- фамилии, имена, отчества (при наличии), места жительства лиц, присутствующих при производстве описи;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) наследодателя, дата его смерти;

-место нахождения описываемого имущества, данные о том, было ли опечатано помещение до явки должностного лица местного самоуправления и кем, не нарушена ли пломба или печать;

-подробная характеристика каждого из перечисленных в нем предметов.

По заявлению лиц (исполнителя завещания, наследников и в соответствующих случаях представителей органа опеки и попечительства), должна быть по соглашению между наследниками произведена оценка наследственного имущества. При отсутствии соглашения оценка наследственного имущества или той его части, в отношении которой соглашение не достигнуто, производится независимым оценщиком за счет лица, потребовавшего оценки наследственного имущества, с последующим распределением этих расходов между наследниками пропорционально стоимости полученного каждым из них наследства.

На каждой странице акта описи подводится общий итог количества предметов и, в случае оценки, их стоимость в соответствии с достигнутым между наследниками соглашением об оценке наследственного имущества или в соответствии с оценкой, произведенной независимым оценщиком.

В акт описи включается все имущество, в том числе личные вещи наследодателя, находящееся в помещении, в котором производится опись. Заявления заинтересованных лиц о принадлежности им отдельных вещей (предметов) заносятся в акт описи, при этом им разъясняется порядок обращения в суд с заявлением об исключении этого имущества из описи.

Если производство описи имущества прерывается (перерыв на обед, окончание рабочего дня и так далее) или продолжается несколько дней, помещение каждый раз опечатывается должностным лицом местного самоуправления. В акте описи делается запись о причинах и времени прекращения описи и ее возобновлении, а также о состоянии пломб и печатей при последующих вскрытиях помещения.

Акт описи наследственного имущества составляется не менее чем в трех экземплярах. Все экземпляры подписываются главой администрации или должностным лицом местного самоуправления, свидетелями и иными лицами, присутствовавшими при производстве описи. Один экземпляр акта описи выдается лицу, принявшему имущество на хранение, второй - направляется нотариусу по месту открытия наследства (в территориальный орган Минюста России в случаях, предусмотренных пунктами 46 и 47 Инструкции), третий - остается у должностного лица местного самоуправления.

В случае если при вскрытии помещения, в котором должна быть произведена опись, обнаружено, что имущество в нем отсутствует, об этом также составляется акт.

Указанные акты составляются:

-если принятие мер по охране наследственного имущества осуществляется по поручению нотариуса - не менее чем в двух экземплярах, один из которых направляется нотариусу по месту открытия наследства, другой - остается у главы администрации или должностного лица местного самоуправления;

-если принятие мер по охране наследственного имущества осуществляется по заявлению - не менее чем в трех экземплярах, первый из которых направляется в территориальный орган Минюста России, второй - остается у главы администрации или должностного лица местного самоуправления, третий (остальные) - выдается(ются) или направляется(ются) заявителю(ям).

9. Входящее в состав наследства имущество, за исключением оружия, денег, валютных ценностей, драгоценных металлов и камней, изделий из них, а также не требующее управления, подлежит передаче главой администрации или должностным лицом местного самоуправления на хранение любому из наследников, а при невозможности передать его наследникам - другому лицу по усмотрению должностного лица местного самоуправления.

Передача имущества на хранение оформляется путем заключения договора хранения в простой письменной форме. Простая письменная форма договора хранения будет считаться соблюденной, если принятие имущества (вещей) на хранение будет удостоверено хранителем (лицом, которому передано имущество на хранение) выдачей главе администрации или должностному лицу местного самоуправления сохранной расписки, подписанной хранителем (статья 887 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Лицо, которому передано на хранение наследственное имущество, предупреждается об ответственности за растрату, отчуждение или сокрытие наследственного имущества и за причиненные наследникам убытки.

Входящие в состав наследства наличные деньги вносятся в депозит нотариуса по месту открытия наследства, а валютные ценности, драгоценные металлы и камни, изделия из них и не требующие управления ценные бумаги передаются банку на хранение по договору.

Заключение договора хранения ценностей в банке удостоверяется выдачей банком главе администрации или должностному лицу местного самоуправления именного сохранного документа (пункт 2 статьи 921 Гражданского кодекса Российской Федерации).

10. Если в составе наследства имеется имущество, требующее не только охраны, но и управления (предприятие, доля в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества, ценные бумаги, исключительные права и тому подобное), глава администрации или должностное лицо местного самоуправления в соответствии со статьей 1026

Гражданского кодекса Российской Федерации в качестве учредителя доверительного управления заключает договор доверительного управления этим имуществом.

В случае когда наследование осуществляется по завещанию, в котором назначен исполнитель завещания, права учредителя доверительного управления принадлежат исполнителю завещания и осуществляются им лично или через нотариуса (подпункт 2 пункта 2 статьи 1135 Гражданского кодекса Российской Федерации).

11. Глава администрации или должностное лицо местного самоуправления принимает меры по охране наследственного имущества и по управлению им в течение срока, определяемого с учетом характера и ценности наследства, а также времени, необходимого наследникам для вступления во владение наследством, но не более чем в течение шести месяцев, а в случаях, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 1154 и пунктом 2 статьи 1156 Гражданского кодекса Российской Федерации, - не более чем в течение девяти месяцев со дня открытия наследства.

12. Если составить описание имущества не представляется возможным (например, наследники, проживавшие совместно с наследодателем, возражают против описи), должностное лицо местного самоуправления не вправе требовать предъявления имущества к описи. В этом случае должен быть составлен акт об отказе предъявить имущество для производства описи, а заинтересованным лицам разъяснен судебный порядок защиты нарушенных либо оспариваемых прав и законных интересов.».

1.8. Раздел 3 дополнить пунктом 3.3.8.

### **«3.3.8. Удостоверение фактов»**

1.Глава администрации или должностное лицо местного самоуправления удостоверяют факт нахождения гражданина в живых.

Удостоверение факта нахождения в живых несовершеннолетнего производится по просьбе его законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), а также учреждений и организаций, на попечении которых находится несовершеннолетний.

2.Факт нахождения гражданина в живых устанавливается как при явке его в орган местного самоуправления, так и при удостоверении в этом главой администрации или должностным лицом местного самоуправления по месту жительства или месту пребывания в населенных пунктах на территории поселения лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в данных населенных пунктах.

В подтверждение факта нахождения гражданина в живых заинтересованным лицам выдается соответствующее свидетельство (приложение №8 к Административному регламенту).

При удостоверении факта нахождения гражданина в живых:

а) в описании факта указывается следующее:

"(Фамилия, имя, отчество (при наличии) явившегося) явился ко мне по адресу: (указывается адрес нотариальной конторы или иного места совершения нотариального действия) лично сегодня в \_\_ часов \_\_ минут (время указывается цифрами).";

б) в случае если факт нахождения гражданина в живых удостоверяется в отношении несовершеннолетнего(ей), в описании факта после слова "минут" дополнительно указывается следующее:

"в сопровождении (фамилия, имя, отчество (при наличии), который(ая) является (отцом, матерью, опекуном, попечителем) несовершеннолетнего(ей) (фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего(ей))" и дополняется абзацем следующего содержания:

"Полномочия законного представителя (опекуна, попечителя) проверены."

Свидетельство об удостоверении факта нахождения гражданина в живых оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается заинтересованному лицу, а другой - хранится в делах органа местного самоуправления.

3.Глава администрации или должностное лицо местного самоуправления по просьбе гражданина удостоверяют факт нахождения его в определенном месте.

Удостоверение факта нахождения в определенном месте несовершеннолетнего производится по просьбе его законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), а также учреждений и организаций, на попечении которых находится несовершеннолетний.

4.Факт нахождения гражданина в определенном месте устанавливается как при явке его в орган местного самоуправления, так и при удостоверении в этом главой администрации или должностным лицом местного самоуправления по месту жительства или месту пребывания в населенных пунктах.

В подтверждение факта нахождения гражданина в определенном месте заинтересованным лицам выдается соответствующее свидетельство (приложение №8 к административному регламенту).

При удостоверении факта нахождения гражданина в определенном месте в описании факта указывается следующее:

"(Фамилия, имя, отчество (при наличии), место постоянного жительства или преимущественного пребывания) (дата (оформляется словесно-цифровым способом: день и год арабскими цифрами, месяц - словом), время (указывается цифрами) находился в помещении по адресу (указывается адрес нотариальной конторы или место совершения нотариального действия)."

Свидетельство об удостоверении факта нахождения гражданина в определенном месте оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается заинтересованному лицу, а другой - хранится в делах органа местного самоуправления.».

### **1.9. Раздел 3 дополнить пунктом 3.3.9. в следующей редакции:**

#### **«3.3.9. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографической карточке**

1. Глава администрации или должностное лицо местного самоуправления удостоверяют тождественность гражданина с лицом, изображенным на представленной этим гражданином фотографической карточке.

2. Фотографическая карточка помещается в верхнем левом углу выдаваемого экземпляра свидетельства (приложение №8 к административному регламенту), скрепляется подписью главы администрации или должностного лица местного самоуправления и оттиском печати. При этом оттиск печати должен помещаться частично на фотографической карточке, а частично - на свидетельстве.

При удостоверении факта тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографической карточке, в описании факта указывается следующее: "Лицо, изображенное на настоящей фотографической карточке, тождественно с представившим ее (фамилия, имя, отчество (при наличии) представившего карточку, место постоянного жительства или преимущественного пребывания)."

Свидетельство об удостоверении тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографической карточке, оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается заинтересованному лицу, а другой - хранится в делах органа местного самоуправления.».

### **1.11. Раздел 3 дополнить пунктом 3.3.10. в следующей редакции:**

«3.3.10. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи

1.Глава администрации или должностное лицо местного самоуправления удостоверяет тождественность собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи, проставленным с помощью средства механического копирования.

Собственноручная подпись инвалида по зрению и факсимильное воспроизведение его собственноручной подписи проставляются инвалидом по зрению в присутствии должностного лица местного самоуправления.

Главой администрации или должностным лицом местного самоуправления выдается соответствующее свидетельство.».

**1.11. Раздел 3 дополнить пунктом 3.3.11. в следующей редакции:**

**«3.3.11.Удостоверение времени предъявления документов**

Глава администрации или должностное лицо местного самоуправления удостоверяют время предъявления им документа.

Удостоверительная надпись об этом делается на представленном в двух экземплярах документе, один из которых остается в делах органа местного самоуправления. При отсутствии второго экземпляра документа в делах органа местного самоуправления остается его копия, на которой совершается удостоверительная надпись.

Если одним и тем же лицом одновременно предъявлено несколько документов, то удостоверительная надпись совершается на каждом из них, и государственная пошлина в соответствии с законодательством Российской Федерации взимается за предъявление каждого документа.».

**1.11. Раздел 3 дополнить пунктом 3.3.12. в следующей редакции:**

**«3.3.12.Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу**

Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе означает подтверждение тождественности содержания изготовленного главой администрации или должностным лицом местного самоуправления электронного документа содержанию документа, представленного должностному лицу местного самоуправления на бумажном носителе.

Изготовленный главой администрации или должностным лицом местного самоуправления электронный документ имеет ту же юридическую силу, что и документ на бумажном носителе, равнозначность которому удостоверена главой администрации или должностным лицом местного самоуправления.

Не допускается удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе в отношении сделок, заключенных в простой письменной форме, а также документов, удостоверяющих личность.

Изготовление электронного документа для удостоверения его равнозначности документу на бумажном носителе осуществляется главой администрации или должностным лицом местного самоуправления путем изготовления электронного образа документа на бумажном носителе и подписания его квалифицированной электронной подписью главы администрации или должностного лица местного самоуправления.».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кочетовского сельского поселения [admkothetovka.ru](http://admkothetovka.ru)

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
сельского поселения**

**Л.В.Ермолова**

**Приложение №8  
к Административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги по совершению  
нотариальных действий главой  
администрации Кочетовского  
сельского поселения и специально  
уполномоченными должностными  
лицами местного самоуправления  
поселения**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ ФАКТА**

**Российская Федерация**

---

(место совершения нотариального действия (село, район, область, республика, полностью))

---

(дата (число, месяц, год) прописью)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Должностное лицо \_\_\_\_\_,  
(наименование органа местного самоуправления или нотариального округа)

удостоверяю:

\_\_\_\_\_  
(факт, удостоверяемый нотариусом)

Личность лица, обратившегося за удостоверением факта,  
установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре: N \_\_\_\_\_.

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): \_\_\_\_\_.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: \_\_\_\_\_.

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия должностного лица)