

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»**



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
с. Кочетовка**

21 декабря 2016 г.

№63-р

**Об утверждении нормативных
затрат на обеспечение функций
администрации Кочетовского
сельского поселения муниципального
района «Ивнянский район»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации муниципального района «Ивнянский район» № 28 от 26 октября 2016 года «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Кочетовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», № 31 от 8 ноября 2016 года «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Кочетовского сельского поселения и подведомственных указанным органом казенных учреждений», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования:

1. Утвердить прилагаемые «Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Кочетовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Кочетовского сельского поселения и в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации Кочетовского

сельского поселения



Л.В. Ермолова

Утвержден
распоряжением администрации
Кочетовского сельского поселения
от 21 декабря 2016 года №63-р



НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ КОЧЕТОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее приложение регулирует нормативные затраты на обеспечение функций администрации Кочетовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» (далее администрация, Нормативные затраты) рассчитанные в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов местного самоуправления администрации Кочетовского сельского поселения, в том числе подведомственных указанным органом казенных учреждений.

1.1. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации Кочетовского сельского поселения лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета сельского поселения.

1.2. К видам нормативных затрат на обеспечение функций администрации относятся: затраты на информационно-коммуникационные технологии, прочие затраты не отнесенные к расходам в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), затраты на дополнительное профессиональное образование.

1.3. При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее- федеральный закон).

1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств, материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия товаров, учитываемых на балансовом (забалансовом) учете администрации Кочетовского сельского поселения.

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.5. При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала администрации $Ч_{оп}$. Расчетная численность основного персонала администрации определяется с округлением до целого числа по следующей формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р) \times 1,1, \text{ где}$$

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основного персонала

$Ч_с$ – фактическая численность муниципальных служащих;

$Ч_р$ – фактическая численность лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

1.6. В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

1.7. Нормативные затраты подлежат пересмотру не реже одного раза в год.

1.8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций при расчете нормативных затрат администрации Кочетовского сельского поселения на абонентскую плату за телефон

Нормативные затраты устанавливаются для всех категорий должностей.

Наименование показателя	Значение показателя
Количество абонентских номеров, ед.	4
Норматив цены абонентской платы в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации, не более, руб.	500
Количество месяцев предоставления услуги с абонентской платой	12

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций при расчете нормативных затрат администрации на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений.

Нормативные затраты устанавливаются для всех категорий должностей.

Наименование показателя	Значение показателя
Норматив цены минуты разговора при местных и междугородних (в пределах области) телефонных соединений, не более, руб.	3- областное 1- местное
Количество месяцев предоставления местной и междугородней (в пределах области) телефонной связи	12
Норматив цены минуты разговора при междугородних (за пределами области) и международных телефонных соединениях, не более, руб.	6- междугородние (за пределами области) 30- международные
Количество месяцев предоставления междугородней (за пределами области) и международной телефонной связи	12

Примечание:

- количество телефонных номеров голосовой связи, количество телефонных номеров голосовой связи с выходом на местную и междугороднюю связь для администрации сельского поселения может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых задач, при этом оплата услуг связи, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Кочетовского сельского поселения.

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций при расчете нормативных затрат администрации на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

№ п/п	Категория должностей	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи	Количество абонентских номеров	Количество SIM-карт
1	2	3	4	5	6	7
1	Глава	не более 1	не более 5000	ежемесячные	не более 1	не более

	администрации	единицы	рублей за 1 единицу	расходы не более 1000 рублей	штук	1 штуки
--	---------------	---------	---------------------	------------------------------	------	---------

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций при расчете нормативных затрат администрации на сеть Интернет и услуги интернет.

Нормативные затраты устанавливаются для всех категорий должностей.

Наименование показателя	Значение показателя
Количество каналов передачи данных сети Интернет без ограничения объема потребляемого трафика по технологии xDSL	1
Норматив цена аренды канала передачи данных сети Интернет, не более, руб.	2000
Количество месяцев предоставления услуги передачи данных	12

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций при расчете нормативных затрат администрации на услуги по сопровождению программного обеспечения и справочно-правовых систем

Нормативные затраты устанавливаются для всех категорий должностей

Наименование услуги	Количество	Норматив цены за единицу услуги, не более (руб.)
Лицензионное обслуживание программного продукта «Парус Бюджет» (бухгалтерия, зарплата)	1	20000
Лицензионное обслуживание программного продукта «Парус Бюджет» (сводь)	1	1500
Лицензионное обслуживание программного продукта «Парус Муниципальный управление 8»	1	13000

Сопровождение системы автоматизированного учета «Парус Бюджет»(час)	10	2000
Неисключительное право использования программного комплекса «СБИС ЭО»	1	9000
Лицензия на СКЗИ «КриптоПро CSP»	1	1000
Сертификат тех.поддержки ПО VIPNet Клиент	1	3500
Разработка сайта поселения, модернизация сайта	2	3500

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций при расчете нормативных затрат администрации на услуги по приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Нормативные затраты устанавливаются для всех категорий должностей

Наименование услуги	Количество, ед.	Норматив цены за единицу услуги, не более, руб.
Приобретение сертификата ключа проверки электронной подписи	6	2000

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций при расчете нормативных затрат администрации на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Нормативные затраты устанавливаются для всех категорий должностей

Наименование услуги	Количество, ед.	Нормативы цены за единицу услуги, не более руб.
Аттестуемое рабочее место, ед.	5	1700

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение компьютерного, периферийного

оборудования и средств коммуникации.

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации	Периодичность приобретения (лет)	Категория должностей
1	2	3	4	5	6
1	Рабочая станция на основе системного блока и монитора с диагональю не более 24 дюймов	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 57 000 рублей, в том числе системный блок – не более 44000 рублей, монитор – не более 13000 рублей	5	Для всех должностей
2	Ноутбук	не более 1 штуки в расчете на одного работника (вместо рабочей станции)	не более 50 000 рублей	5	Для всех должностей
3	Копировальный аппарат	не более 1 штуки на работника	не более 50 000 рублей	5	Для всех должностей
4	Принтер с функцией черно-белой печати	не более 1 штуки в расчете на одного работника	не более 20000 рублей	5	Для всех должностей
5	Принтер с функцией цветной печати	не более 1 штуки на кабинет	35 000 рублей	5	Для всех должностей
6	Сканер	не более 1 штуки на работника	не более 15 000 рублей	5	Для всех должностей
7	Многофункциональное устройство	не более 1 штуки в расчете на одного	не более 25 000 рублей	5	Для всех должностей

		работника (вместо принтера с функцией черно-белой печати)			
8	Аппарат факсимильной связи	не более 1 штуки в расчете на одно структурное подразделение	не более 12 000 рублей	5	Для всех должностей
9	Настольный проводной телефонный аппарат	Не более 1 штуки в расчете на 1 сотрудника	не более 3 000 рублей	5	Для всех должностей
10	Носитель информации (USB – флеш- накопитель информации)	не более 1 штуки в расчете на одного работника	не более 2500 рублей	не чаще 1 раза в год	Для всех должностей

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).

Нормативные затраты устанавливаются для всех категорий должностей

Наименование показателя	Количество	Норматив цены за единицу услуги, не более (руб.)
Картридж HP Laser Jet M 1005 MFP	1	2000
Картридж Epson K101	1	2000
Картридж HP Laser Jet 1010	1	2000
Картридж HP Laser Jet Pro M 125	1	2000

Картридж HP Laser Jet M 1132	1	2000
Всего:	5	

<*> В расчете на одну единицу техники.

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов на приобретение запасных частей для вычислительной техники аппаратов (оргтехники) <*>.

Наименование запасных запчастей	Единица измерения (шт.)	Количество на 1 год, на 1 единицу техники	Норматив цены за единицу, не более, руб.
Материнская плата	шт.	1	10000,00
Центральный процессор	шт.	1	10000,00
Жесткий диск	шт.	1	7000,00
Блок питания	шт.	1	3000,00
Клавиатура	шт.	1	1000,00
Манипулятор «мышь»	шт.	1	1000,00
Система охлаждения центрального процессора	шт.	1	3000,00
Кабель удлинитель	шт.	1	2000,00
Модуль памяти	шт.	1	5000,00
Корпус	шт.	1	3000
Оптический привод	Шт.	1	2000
Видеокарта	Шт.	1	4000
Аккумулятор для источника бесперебойного питания	штук	1	300,00
Батарейка АА	штук	1	100,00
Батарейка ААА	штук	1	100,00

<*> норматив применяется для всех категорий должностей

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

Должность	Транспортное средство	
	Количество	Цена и мощность
Глава администрации	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность заместителя главы администрации, начальники отделов	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего главную должность муниципальной службы

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Срок эксплуатации (лет)	Установившаяся форма	Цена приобретения за единицу измерения не более (рублей)
1	2	3	4	5	6
1	Огнетушитель углекислотный ОУ -4	штук	3	20	1200,00
2	Огнетушитель порошковый	штук	3	10	1400,00

	ОП - 4				
--	--------	--	--	--	--

ПЕРЕЧЕНЬ

периодических печатных изданий, объявления в печатные издания приобретаемых администрацией. <*>

№п/п	Наименование	Количество комплектов на 6 месяцев, не более	Норматив цены за издание, не более, руб.
1	Белгородские известия	1	1000
2	Белгородская правда	1	900
3	Родина	1	600
4	Смена	1	600

№ п/п	Наименование услуги	Предельное количество в год	Норматив расходов в год
1	2	3	4
1	Услуги типографии	Не более 5 объявлений	Не более 15 000,00 руб./объявление

<*> Фактическое количество и перечень изданий могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Сроки эксплуатации (лет)	Цена приобретения за единицу измерения, (рублей)
1	2	3	4	5	6
1	Герб РФ	штук	1	7	6000
2	Стол руководителя	штук	1	7	12000

3	Стол для заседаний	штук	1	7	15000
4	Шкаф со стеклом	штук	1	7	10000
5	Тумба	штук	1	7	10000
6	Стул мягкий	штук	10	5	5000
7	Кресло руководителя	штук	1	5	12000
8	Кресло офисное	штук	4	5	7000
9	Шкаф для документов	штук	3	7	20000
10	Шкаф с отделением для одежды	штук	3	7	20000
11	Жалюзи вертикальные	штук	7	5	11250
12	Обогреватель	штук	4	7	8000
13	Сейф	штук	3	25	59000
14	Напольная подставка для флага	штук	1	5	3000

- мебель и отдельные материально-технические средства в соответствии с их назначением, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения;

- сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее Приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение отдельных видов нефинансовых активов

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Сроки эксплуатации (лет)	Цена приобретения за единицу измерения (рублей)
1	Холодильник	штук	1	7	21000
2	Чайник электрический	штук	1	5	2900
3	Калькулятор	штук	4	5	1000
4	Переплетная машина (для спиралей)	штук	1	5	19100
5	Лампа настольная	штук	5	5	1200
6	Телефон	штук	4	5	3000
7	Вентилятор	штук	3	5	2000
8	Фотоаппарат	штук	1	10	35000

9	Телефакс	штук	1	5	8000
10	Микроволновая печь	штук	1	5	10000
11	Кулер	штук	1	7	15000
12	Стенд	штук	5	5	4000
13	Баннер	штук	5	3	2000
14	Часы	штук	2	2	1500

Примечание:

Потребность обеспечения администрации сельского поселения отдельными видами нефинансовых активов определяется исходя из прекращения использования имеющихся в наличии вследствие их морального или физического износа.

Количество товаров, указанных в перечне может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения административных задач работниками администрации сельского поселения. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество <*>	Периодичность получения	Цена приобретения за единицу измерения (рублей)
1	2	3	4	5	6

Рабочее место Главы администрации

1	Антистеплер	штук	1	1 раз в 2 года	100
2	Блок-кубик бумажный для записей	штук	1	1 раз в квартал	129
3	Блок-кубик бумажный для записей с клеевым краем	штук	1	1 раз в квартал	286
4	Бумага А4	пачек	4	1 раз в месяц	280
5	Дырокол	штук	1	1 раз в 2 года	800
6	Ежедневник	штук	1	1 раз в год	650
7	Зажим для бумаг 19 мм (не менее 12 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в полгода	50

8	Зажим для бумаг 32 мм (не менее 12 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в полгода	86
9	Зажим для бумаг 51 мм (не менее 12 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в полгода	200
10	Закладки самоклеящиеся пластиковые (5 цветов)	штук	1	1 раз в квартал	50
11	Календарь перекидной	штук	1	1 раз в год	120
12	Карандаш чернографитный с ластиком	штук	1	1 раз в месяц	18
13	Карандаш механический	штук	1	1 раз в полгода	100
14	Кнопки силовые (не менее 30 штук в упаковке)	упаковка	2	1 раз в год	68
15	Клей-карандаш	штук	1	1 раз в полгода	118
16	Корректор с метал. Наконечн.	штук	1	1 раз в полгода	70
17	Корректор с кисточкой	штук	1	1 раз в полгода	60
18	Ластик	штук	1	1 раз в полгода	20
19	Линейка	штук	2	1 раз в год	30
20	Набор настольный из дерева	штук	1	1 раз в 3 года	10000
21	Набор текстовых маркеров	упаковка	1	1 раз в полгода	300
22	Ножницы	штук	1	1 раз в 2 года	100
23	Нож канцелярский	штук	1	1 раз в год	30
24	Набор маркеров для магнитной доски	штук	5	1 раз в год	158
25	Папка "На подпись"	штук	3	1 раз в год	500
26	Папка с боковым зажимом	штук	10	1 раз в год	100
27	Папка-конверт на кнопке	штук	10	1 раз в год	100
28	Папка-регистратор (ширина не менее 70 мм)	штук	10	1 раз в год	259
29	Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом	штук	10	1 раз в год	81
30	Папка-уголок	штук	5	1 раз в полгода	20
31	Планинг	штук	1	1 раз в год	600
32	Ручка гелевая	штук	2	1 раз в квартал	100

33	Ручка шариковая автоматическая	штук	1	1 раз в квартал	100
34	Ручки шариковые набор	штук	32	1 раз в полгода	200
35	Скрепки 28 мм (100 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в квартал	32
36	Скрепки 33 мм (100 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в квартал	54
37	Скрепки 50 мм (50 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в квартал	46
38	Степлер маленький	штук		1 раз в квартал	150
39	Степлер №24	штук	1	1 раз в года	286
40	Скобы для степлера №24 (1000 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в квартал	50
41	Скобы для степлера маленькие	упаковка	1	1 раз в квартал	40
42	Стиратель для магнитной доски	штук	1	1 раз в год	200
43	Стержень для механических карандашей	штук	1	1 раз в год	80
44	Точилка для карандашей	штук	1	1 раз в 2 года	52
45	Файл прозрачный А4	штук	50	1 раз в квартал	2,5

Рабочее место заместителя главы администрации, главного бухгалтера, инспектора <*>

46	Антистеплер	штук	1	1 раз в 2 года	100
47	Блок-кубик бумажный для записей	штук	1	1 раз в квартал	129
48	Блок-кубик бумажный для записей с клеевым краем	штук	1	1 раз в квартал	286
49	Бумага А4	пачек	4	1 раз в месяц	280
50	Гель для увлажнения пальцев	штук	1	1 раз в год	129
51	Дырокол	штук	1	1 раз в 3 года	800
52	Зажим для бумаг 19 мм (не менее 12 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в полгода	50
53	Зажим для бумаг 32 мм (не менее 12 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в полгода	86
54	Зажим для бумаг 41 мм	упаковка	1	1 раз в	120

	(не менее 12 штук в упаковке)			полгода	
55	Зажим для бумаг 51 мм (не менее 12 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в полгода	200
56	Закладки самоклеящиеся пластиковые (5 цветов)	штук	1	1 раз в квартал	50
57	Календарь перекидной	штук	1	1 раз в год	100
58	Клейкая лента упаковочная широкая	штук	1	1 раз в квартал	88
59	Клей ПВА	штук	2	1 раз в квартал	50
60	Клей-карандаш	штук	1	1 раз в квартал	70
61	Корректирующая жидкость	штук	1	1 раз в квартал	100
62	Карандаш чернографитный с ластиком	штук	2	1 раз в квартал	15
63	Кнопки силовые (не менее 30 штук в упаковке)	упаковка	2	1 раз в год	68
64	Краска штемпельная	штук	1	1 раз в года	72
65	Ластик	штук	1	1 раз в квартал	15
66	Линейка	штук	1	1 раз в год	30
67	Лоток для бумаг (горизонтальный, вертикальный)	штук	1	1 раз в 3 года	263
68	Настольный набор	штук	1	1 раз в 3 года	600
69	Набор текстовых маркеров	упаковка	1	1 раз в год	240
70	Ножницы	штук	1	1 раз в 2 года	100
71	Нож канцелярский	штук	1	1 раз в год	175
72	Папка с боковым зажимом	штук	2	1 раз в год	92
73	Папка-конверт на кнопке	штук	10	1 раз в год	100
74	Папка-регистратор (ширина не менее 70 мм)	штук	20	1 раз в год	259
75	Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом	штук	20	1 раз в год	81
76	Папка-уголок	штук	20	1 раз в год	20
77	Папка-скоросшиватель с прозрачным верхним листом	штук	40	1 раз в год	40
78	Папка-скоросшиватель	штук	10	1 раз в	20

	«Дело»			полгода	
79	Папка-скоросшиватель «Дело» цветная	штук	10	1 раз в год	20
80	Подставка для настольного календаря	штук	1	1 раз в 3 года	200
81	Ручка-гелевая (красная, синяя, черная)	штук	2	1 раз в год	100
82	Ручка шариковая автоматическая	штук	1	1 раз в год	100
83	Ручка шариковая	штук	2	1 раз в квартал	45
84	Скрепки 28 мм (100 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в квартал	32
85	Скрепки 33 мм (100 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в полгода	54
86	Скрепки 50 мм (50 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в год	46
87	Степлер №24	штук	1	1 раз в год	286
88	Скобы для степлера №24 (1000 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в квартал	43
89	Степлер №10	штук	1	1 раз в год	100
90	Скобы для степлера №10 (1000 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в квартал	25
91	Клейкая лента канцелярская узкая	штук	1	1 раз в год	20
92	Точилка для карандашей	штук	1	1 раз в 3 года	52
93	Файл прозрачный А4	штук	50	1 раз в квартал	2,5
94	Сменная штемпельная подушка для печатей и штампов	штук	1	1 раз в год	303
95	Блокнот	штук	1	1 раз в год	50

<*> В расчете на одного работника .

Канцелярские товары, используемые для общих целей администрации

Нормативные затраты устанавливаются для всех категорий должностей

№ п/п	Наименование	Единица измерен ия	Количество на год	Цена приобретен ия за единицу
----------	--------------	--------------------------	----------------------	--

				измерения (рублей)
1	2	3	4	5
1	Конверты Е65 (110 х 220) мм	штук	100	30
2	Марки	штук	100	25
3	Открытки поздравительные	штук	50	70
4	Фоторамки пластиковые	штук	30	150
5	Флаги РФ	штук	5	600
6	Древко для флагов	штук	3	300
7	Журнал входящей, исходящей документации	штук	20	250
8	Папка адресная	штук	2	300
9	Нитки для прошивания документов	штук	1	180
10	Благодарности, грамоты	штук	50	30
11	Бланки	штук	50	15
12	Бумага для факса	штук	12	100
13	Штампы и печати	штук	2	1300
14	Дырокол	штук	2	2800
15	Скотч (разных размеров)	штук	10	40
16	Вкладыши в трудовую книжку	штук	2	200
17	Тетрадь 48 листов	штук	10	20
18	Бумага фото матовая	упаковк а	2	100
19	Календарь 3-х рядный 2017г.	штук	3	80
20	Книга учета	штук	5	150
21	Книга учета 96л пустограф.	штук	2	95
22	Скобы для степлера № 23/6	штук	5	70
23	Скобы для степлера № 23/13	штук	5	95
24	Скобы для степлера № 23/17	штук	5	100
25	Скобы для степлера № 23/23	штук	5	135
26	Черные маркеры	штук	2	50
27	Чемодан для документов	штук	3	150
28	Папка скоросшиватель +карман	штук	10	200

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения административных задач работниками администрации. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на год	Цена приобретения за единицу измерения (рублей)
1	2	3	4	5
1	Чистящие салфетки для экранов всех типов (не менее 100 штук в упаковке)	штук	2	110
2	Вешалка для одежды	штук	5	30
3	Корзина для мусора пластиковая	штук	5	190
4	Лупа 100 мм	штук	1	100
5	Удлинитель	штук	5	400

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации (лет)	Цена приобретения за единицу измерения (рублей)
1	2	3	4	5	6
1	Тачка садово-строительная	штук	1	5	не более 5000
2	Стремянка	штук	1	5	2600
3	Заточный станок	штук	1	5	не более 4000

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на год	Цена приобретения за единицу измерения (рублей)
1	2	3	4	5
1	Туалетная бумага	рулон	12	15
2	СМС порошок стиральный 400 г	штук	5	30
3	Бумажные салфетки (не менее 100 листов в	упаковка	10	50

	упаковке)			
4	Чистящее средство порошок универсальный	штук	12	70
5	Мешки для мусора 30 л	упаковка	50	60
6	Мешки для мусора 60 л	упаковка	15	80
7	Мешки для мусора 120 л	упаковка	10	160
8	Средство для мойки стекол (объем не менее 500 мл)	штук	5	150
9	Мыло жидкое с дозатором (объем не менее 400мл)	штук	10	100
10	Чистящий гель для унитаза	штук	10	100
11	Белизна-гель	штук	10	70
12	Полотенца бумажные	штук	30	80
13	Полотно для мытья полов	метров	50	80
14	Перчатки х/б	пар	40	24
15	Перчатки резиновые (размер L,S)	пар	20	60
16	Мыло туалетное	штук	12	20
17	Средство для мытья полов (моющая жидкость универсальная объем не менее 500 мл)	штук	5	80
18	Салфетки универсальные для сухой и влажной уборки	штук	50	60
19	Губка для посуды (10 штук в упаковке)	упаковка	10	50
20	Средство для мытья посуды (500 мл)	штук	5	90
21	Средство для прочистки труб (объем не более 1 л)	штук	5	300
22	Эмаль (в ассортименте)	банок	20	400
23	Известь негашеная (2 кг)	штук	20	40
24	Грунт для цветов	штук	5	120
25	Полироль для мебели	штук	3	100
26	Халат рабочий	штук	4	400
27	Горшки для цветов	штук	5	300
28	Цемент	штук	10	500

№		Единица	Количество	Цена
---	--	---------	------------	------

п/ п	Наименование	измерен ия		приобретения за единицу измерения (рублей)
1	2	3	4	5
1	Арматура универсальная РБМ	штук	4	300
2	Вилка евро	штук	5	50
3	Выключатель (электро)	штук	5	100
4	Ведро полиэтиленовое	штук	5	200
5	Веник сорго	штук	5	150
6	Вентиль	штук	4	300
7	Батарейки в ассортименте	штук	10	100
8	Кисть для побелки	штук	10	200
9	Кисть N 3	штук	5	40
10	Ерш для промывки унитаза	штук	1	200
11	Замок врезной	штук	3	2000
12	Замок навесной	штук	2	350
13	Изолента	штук	5	25
14	Корзина для мусора пластиковая	штук	5	190
15	Лампа электр. 95 Вт	штук	50	20
16	Клей монолитный	штук	1	600
17	Клей универсальный	штук	3	80
18	Личинка замка	штук	4	650
19	Лопата снеговая	штук	2	200
20	Набор головок	упаковк а	1	350
21	Напильник	штук	1	150
22	Обои	рулон	10	1800
23	Патрон керамический	штук	5	15
24	Пленка полиэтиленовая	метр	15	60
25	Проф лист	штук	15	700
26	Розетка	штук	5	100
27	Саморез в ассортименте	штук	300	2
28	Сверло по бетону	штук	2	50
29	Сверло по дереву	штук	2	50
30	Сверло по металлу	штук	2	50
31	Сетевой фильтр	штук	3	750

32	Совок	штук	3	200
33	Стартер	штук	2	30
34	Удлинитель	штук	2	400
35	Хомут оцинкованный (2 штуки в упаковке)	упаковк а	1	30
36	Шурупы разные	кг	4	70
37	Редуктор для триммера	штук	3	800
38	Коленвал триммера	штук	2	1200
39	Диск триммера	штук	10	500
40	Катушка для триммера	штук	4	1500
41	Леска для триммера	бухта	10	1100
42	Цепи для бензопил	штук	10	1000
43	Лопата штыковая	штук	5	200
44	Кран	штук	5	1600
45	Водяной счётчик	штук	1	1000
46	Насадка для триммера	штук	5	1500
47	Черенок для лопаты	штук	5	100
48	Грабли	штук	2	200
49	Шины	штук	5	2000
50	Присадка к топливу	штук	10	800

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации (лет)	Цена приобретения за единицу измерения (рублей)
1	2	3	4	5	6
1	Триммер бензиновый	штук	2	5	15000
2	Пила бензомоторная	штук	2	5	18000
3	Унитаз	штук	1	1	5800
4	Держатели для туалетной бумаги	штук	1	1	800
5	Дрель электрическая	штук	1	5	9500
6	Лопата	штук	3	3	2100
7	Кусачки	штук	1	3	700
8	Метла	штук	5	2	100
9	Молоток	штук	1	2	320
10	Пассатижи	штук	1	5	800
11	Отвертка	штук	2	2	500

12	Швабра	штук	2	1	250
13	Шуруповерт	штук	1	3	5000
14	Ледоруб	штук	1	5	800
15	Лом	штук	1	5	800

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций при расчете нормативных затрат администрации
на коммунальные услуги

Нормативные затраты устанавливаются для всех категорий должностей

Наименование услуги	Количество	Норматив цены за единицу услуги, не более (руб.)
Тепловая энергия в год Гкал	130	3000
Электроэнергия в год кВт/ч	7000	7,0
Холодная вода в год куб.м.	150	40
Твердые бытовые отходы в год, куб.м.	36	350
Утилизация твердых бытовых отходов в год, куб.м	36	70
Утилизация ртутьсодержащих отходов	По мере необходимости	10000
Негативное воздействие на окружающую среду		3000

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций при расчете нормативных затрат администрации на
услуги дератизации профилактической и барьерной.

Наименование услуги	Количество	Норматив цены за единицу услуги, не более (руб.)
Дератизация профилактическая	1	5000
Дератизация барьерная	1	10000

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций при расчете нормативных затрат администрации на
проведение культурно-массовых мероприятий.

№ п/п	Наименование	Предельное количество в год	Норматив расхода в год, руб.
1	2	3	4
1	Приобретение подарочной продукции	Не более 50 наборов	25 000,00
2	Приобретение концертных костюмов	По потребности (при наличии средств)	50 000,00

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций при расчете нормативных затрат администрации на техническое обслуживание систем пожарной сигнализации и охранно-пожарной сигнализации

Наименование услуги	Количество обслуживаемых устройств	Цена ежемесячного обслуживания, руб	Планируемое количество месяцев обслуживания
Техническое обслуживание системы пожарной сигнализации	1	2000	12
Огнезащитная обработка деревянных строительных конструкций здания		1500	12

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций при расчете нормативных затрат администрации на опрессовку системы отопления, поверку и испытание электрооборудования.

Наименование услуги	Количество обслуживаемых объектов	Цена обслуживания, рублей за 1 объект
Опрессовка	2	5000
Поверка и испытание электрооборудования	1	15000

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций при расчете нормативных затрат администрации на оплату услуг по заправке картриджей для принтеров и МФУ.

Нормативные затраты устанавливаются для всех категорий должностей

Наименование услуги	Количество заправляемых картриджей (ед.) в год	Норматив цены за единицу услуги, не более (руб.)
Заправка картриджей для принтеров и МФУ	15	800

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций при расчете нормативных затрат администрации по межеванию границ земельных участков, кадастровые работы.

Наименование услуги	Нормативы цены за услуги, не более руб. в год
Услуги по межеванию границ земельных участков, кадастровые работы	40000

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций при расчете нормативных затрат администрации на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и квалификации

Категории должностей	Норматив цены обучения одного работника, не более, руб.
Все должности	12 000

Примечание:

нормативы цены, количества товаров, работ, услуг необходимые для определения нормативных затрат для обеспечения функций администрации сельского поселения, не установленные настоящими Нормативами, определяются в соответствии с Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного

самоуправления, в том числе подведомственных им казенных учреждений, в соответствии с Требованиями о порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Кочетовского сельского поселения и подведомственных указанным органом казенных учреждений, утвержденными постановлением администрации Кочетовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области от 8 ноября 2016 года № 31;

- состав, количество, цена материальных запасов для администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач, при этом, обоснование начальной (максимальной) цены товара, работы, услуги осуществляется в соответствии с положениями статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг», закупка не указанных в настоящем Приложении товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций при расчете нормативных затрат администрации на затраты, связанные со служебными командировками

Наименование	Количество, в год	Нормативы цены за услуги, не более руб. в год
Командировочные расходы(суточные)	Затраты определяются по фактической потребности, на основании распоряжения администрации	Не более 20000
Командировочные расходы (проезд)		Не более 10000

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ГСМ, запасных частей и расходных материалов для автотранспортных средств.

Наименование	Нормативы цены за услуги на год, не более руб.
Бензин<*>	Не более 150000
Тормозная жидкость, моторное масло, пластичные смазки<***>	Не более 5000
Автомобильные шины, запасные части к	Затраты определяются по

транспортным средствам	фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения
------------------------	---

<*> Затраты определяются на основании распоряжения администрации Кочетовского сельского поселения от 04 апреля 2016 года № 23-б «О норме расхода топлива», но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения

<***> Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доверенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ГСМ на содержание улично-дорожной сети. *

№ п/п	Наименование	Количество	Цена приобретения единицы топлива
1	2	4	5
1.	Аи-92, масло для средств малой механизации	не более 30 л в месяц на 1 единицу	не более 40 руб за 1 литр

*Наименование и количество горюче-смазочных материалов могут быть изменены по распоряжению руководителя администрации сельского поселения. При этом закупка не указанных в настоящем приложении горюче-смазочных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации сельского поселения.

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат по обязательному страхованию ответственности владельцев автотранспортных средств.

Наименование услуги	Нормативы цены за услуги, не более руб.
Услуги по обязательному страхованию ответственности владельцев автотранспортных средств	30000

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации, затраты на техобслуживание и ремонт транспортных средств

Количество обслуживания	Нормативы цены за услуги, не более руб.
Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

Примечание:

нормативы цены, количества товаров, работ, услуг необходимые для определения нормативных затрат для обеспечения функций администрации сельского поселения, установленные настоящими Нормативами, определяются в соответствии с Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, в том числе подведомственных им казенных учреждений, в соответствии с Требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Кочетовского сельского поселения и подведомственных указанным органам казенных учреждений, утвержденными постановлением администрации Кочетовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области от 8 ноября 2016 года № 31;

- состав, количество, цена материальных запасов для администрации сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач, при этом, обоснование начальной (максимальной) цены товара, работы, услуги осуществляется в соответствии с положениями статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг», закупка не указанных в настоящем Приложении товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

НОРМАТИВЫ

затрат по благоустройству территории сельского поселения

№	Наименование работ и	Ед.	Количество в	Предельная
---	----------------------	-----	--------------	------------

п/п	услуг	изм.	год	стоимость, руб.*
1	2	3	4	5
1.	Озеленение территории			40000
2.	Организация и содержание мест захоронения	штук	1	
3.	Ремонт и содержание колодцев	штук	3	
4.	Отбор проб воды	услуга	3	8000
5.	Буртовка ТБО в местах временного хранения бытовых отходов		По мере необходимости	50000

*Примечание: Стоимость работ и услуг по благоустройству территории определяется в соответствии с :

-коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов на услуги на текущий финансовый год;

- муниципальными контрактами на отчетный финансовый год;

-мониторингом цен, приводимых на сайтах в сети «Интернет»;

-справочными ценами, приводимыми в специализированных справочных изданиях.

НОРМАТИВЫ

финансовых затрат на содержание улично-дорожной сети.

№ п/п	Наименование работ и услуг	Предельное количество в год	Предельная стоимость, руб.*
1	2	3	4
1.	Окашивание территории поселения	по мере необходимости	
2.	Очистка дорог от снега	по мере	

		необходимости	
3.	Вырубка деревьев и поросли вдоль дорожной сети		
3.	Приобретение дорожных знаков	Один раз в год	

*Примечание: Стоимость работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог определяется в соответствии с:

- коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов на услуги на текущий финансовый год;
- муниципальными контрактами на отчетный финансовый год;
- мониторингом цен, приводимых на сайтах в сети «Интернет»;
- справочными ценами, приводимыми в специализированных справочных изданиях.