

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»**



**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ  
КОЧЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ  
село Кочетовка**

04 июля 2018 года

№67/2

**Об утверждении Положения  
о Доске Почёта муниципального  
образования Кочетовское сельское  
поселение Ивнянского района  
Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках повышения трудовой активности населения Кочетовского сельского поселения, земское собрание Кочетовского сельского поселения решило:

1. Утвердить Положение о Доске Почёта муниципального образования Кочетовское сельское поселение Ивнянского района Белгородской области (прилагается).

2. Утвердить состав комиссии по занесению на сельскую Доску Почёта тружеников, добившихся наивысших показателей в производственной и социальной сфере Ивнянского района (прилагается).

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Кочетовского сельского поселения [www.admkothetovka.ru](http://www.admkothetovka.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию земского собрания по вопросам бюджета, финансов, налоговой политики и муниципальной собственности (Чеботаева Л.Н.).

**Глава Кочетовского сельского поселения**

**Г.В.Полуляхова**

**Утверждено:  
решением земского собрания  
Кочетовского сельского поселения  
от 04 июля 2018 года № 67/2**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Доске почёта муниципального образования Кочетовское сельское  
поселение Ивнянского района Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок размещения на Доску Почёта Кочетовского сельского поселения (далее Доска Почёта) фотографий работников предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, органа местного самоуправления и отдельных граждан.

1.2. Доска Почёта предназначена для популяризации заслуг конкретных лиц, является элементом системы морального стимулирования с целью мотивации граждан к повышению результативности своего труда, а также для отражения успехов и особых достижений работников в профессиональной деятельности.

1.3. На Доску Почёта помещаются фотографии размером 210x297 мм (формат А4) с указанием под ними фамилии, имени, отчества, должности, наименования организации.

1.4. Доска Почёта размещается в Доме культуры Кочетовского сельского поселения.

1.5. Размещение фотографий граждан на Доску Почёта в текущем году осуществляется не позднее 1 октября, в последующем ежегодно сроком на один год не позднее 01 мая.

**2. Порядок размещения фотографий граждан на Доску Почёта**

2.1. Право на размещение фотографий на Доску Почёта имеют граждане, проработавшие не менее 5 лет на территории Кочетовского сельского поселения Ивнянского района и внесшие значительный вклад в развитие промышленности, строительства, связи, образования, здравоохранения, потребительского рынка, сельского хозяйства, культуры, искусства, спорта, социальной политики, правоохранительных органов, средств массовой информации и т. д., а также граждане, награжденные орденами «Ленина», «Трудового красного знамени», «Знак почёта», «Трудовой славы» участники ликвидации на Чернобыльской АЭС, участники локальных войн (Афганистан, Чеченская республика и т. д.).

2.2. Без ограничения по стажу работы аналогичным правом обладают граждане в случаях:

2.2.1. Выдающихся достижений в научной, трудовой, общественной, культурной, политической, благотворительной или иной деятельности;

2.2.2. Проявленного мужества, самоотверженности при защите Родины и граждан.

Степень особых заслуг определяется комиссией по рассмотрению предложений о размещении фотографий граждан на Доску Почёта Кочетовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» (далее – Комиссия) в индивидуальном порядке.

2.3. Для рассмотрения вопроса о размещении фотографий на Доску Почёта организациями представляются следующие документы:

2.3.1. Ходатайство организации за подписью руководителя с указанием фамилии, имени, отчества и должности кандидата;

2.3.2. Ходатайство первичной профсоюзной организации или решение общего собрания трудового коллектива (для работающих граждан) и ходатайство первичной ветеранской организации (для пенсионеров и ветеранов).

2.3.3. Краткая характеристика с указанием конкретных заслуг кандидата перед Ивнянским районом;

2.3.4. Сведения по форме согласно приложению №1;

2.3.5. Паспортные данные с указанием даты рождения и адреса места жительства.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения направляются в Комиссию не позднее 1 июля текущего года, в последующем не позднее 1 марта.

Должностные лица, внесшие (подписавшие) ходатайство от имени организаций, несут ответственность за достоверность предоставленных сведений, подтверждающих право на предоставление к размещению фотографий на Доску Почёта.

2.5. Комиссия осуществляет полную и всестороннюю проверку документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения.

2.6. По результатам рассмотрения ходатайств в соответствии с настоящим Положением Комиссия в течение 10 дней после окончания приема документов согласовывает либо отклоняет их. Основаниями для отклонения ходатайства о размещении фотографий на Доску Почета служит предоставление документов с нарушением требований, установленных пунктами 2.1.- 2.3., 2.8. настоящего Положения.

Лица, которые имеют неснятую судимость, а также имеющие задолженность по платежам в бюджеты всех уровней, внебюджетные фонды, выплате заработной платы не могут быть представлены для занесения на Доску Почета.

2.7. Секретарь Комиссии готовит проект решения Муниципального совета Ивнянского района о занесении на Доску Почёта не позднее 15 июля текущего года, в последующем ежегодно не позднее 15 марта.

В решении земского собрания Кочетовского сельского поселения Ивнянского района должна содержаться рекомендация руководителям ходатайствующих предприятий, организаций о выплате работникам, а также пенсионерам данного предприятия, занесенным на Доску Почета, единовременного денежного поощрения в размере не менее 3 000 (трех тысяч) рублей.

Не работающим гражданам единовременное денежное поощрение выплачивается из бюджета сельского поселения.

2.8. Повторное размещение фотографий на Доску Почёта может осуществляться не ранее чем через 3 года после предыдущего размещения.

2.9. Список граждан, чьи фотографии будут размещены на Доске Почёта, подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Кочетовского сельского поселения.

### **3. Порядок досрочного снятия фотографии с Доски Почёта**

3.1. В случае привлечения лица, чья фотография размещена на Доске Почёта, к уголовной ответственности по вступившему в законную силу приговору суда глава Кочетовского сельского поселения принимает решение о досрочном снятии фотографии награжденного и информации о нем с приложением копии приговора суда.

3.2. Вопрос о снятии фотографии с Доски Почёта обсуждается на заседании Комиссии.

### **4. Финансовое и материально-техническое обеспечение Доски Почёта**

4.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение содержания Доски Почёта (ремонт, реставрация, благоустройство, изготовление портретов) и организационные мероприятия по размещению фотографий граждан на Доску Почёта осуществляет администрация Кочетовского сельского поселения.

4.2. Расходы по оформлению, содержанию Доски Почёта осуществляются за счет средств местного бюджета согласно утвержденной смете расходов по администрации Кочетовского сельского поселения при планировании бюджета на очередной финансовый год.

4.3. Изготовление фотографий граждан с ФИО, должности, наименованием предприятий, организаций, учреждений осуществляется не позднее, чем за 15 дней до дня торжественного мероприятия по очередному занесению на Доску Почёта.

**Приложение №1 к Положению  
о Доске Почёта Кочетовского сельского  
поселения Ивнянского района**

**ХОДАТАЙСТВО  
о занесении на Доску Почёта муниципального образования  
Кочетовское сельское поселение  
Ивнянского района Белгородской области**

1. Фамилия

---

Имя, отчество

---

2. Должность, место работы

---

3. Пол \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

5. Место рождения

---

6. Образование

---

(наименование образовательной организации, год получения образования)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

---

8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждения

---

9. Какими ведомственными наградами награжден(а) и даты  
награждения \_\_\_\_\_

---

10. Домашний адрес

---

11. Телефон

---

(служебный, домашний, сотовый)

---

12. Общий стаж работы

---

Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_

13. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу):

- Дата приема
- Дата увольнения
- Наименование организации
- Местонахождение организации

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг и вклада кандидата в развитие Ивнянского района (прилагается) (не более 1 страницы)

15. Кандидатура

---

(фамилия, имя, отчество)

представлена \_\_\_\_\_

---

(наименование организации, учреждения, дата, номер документа)

Руководитель

(предприятия, учреждения, организации) \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

(дата представления)

**Утвержден:**  
**решением земского собрания**  
**Кочетовского сельского поселения**  
**от 04 июля 2018 года № 67/2**

**Состав комиссии по занесению на сельскую Доску Почёта**  
**тружеников, добившихся наивысших показателей**  
**в производственной и социальной сфере Кочетовского сельского**  
**поселения**

- Ермолова Любовь Васильевна - глава администрации Кочетовского сельского поселения
- Михайлин Андрей Александрович - директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кочетовская СОШ»
- Цюркало Наталья Юрьевна - заведующая Детским садом «Теремок» муниципального бюджетного учреждения

**Члены комиссии:**

- Захарова Мария Петровна - заместитель главы администрации Кочетовского сельского поселения
- Матетич Светлана Мироновна - заведующая МКУ Кочетовский Дом культуры
- Лиховченко Наталья Алексеевна - заведующая структурным подразделением Кочетовской сельской библиотеки