

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»**



**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ КОЧЕТОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
Р Е Ш Е Н И Е
село Кочетовка**

09 октября 2017 года

№ 58/3

**Об утверждении Порядка предоставления
нормативных правовых актов и проектов
нормативных правовых актов земского
собрания Кочетовского сельского поселения
в прокуратуру Ивнянского района**

В целях реализации положений Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и статьи 9.1 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» земское собрание Кочетовского сельского поселения **решило:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов земского собрания Кочетовского сельского поселения в прокуратуру Ивнянского района.

2. Обнародовать настоящее решение в общедоступных местах и разместить на официальном сайте администрации Кочетовского сельского поселения admkothetovka.ru

Глава Кочетовского сельского поселения

Г.В.Полуляхова

Утвержден
решением земского собрания
Кочетовского сельского поселения
от 09 октября 2017 года № 58/3

ПОРЯДОК
предоставления нормативных правовых актов и проектов нормативных
правовых актов земского собрания Кочетовского сельского поселения в
прокуратуру Ивнянского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления в прокуратуру Ивнянского района принятых нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов земского собрания Кочетовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области (далее - земское собрание) в целях реализации полномочий по проведению антикоррупционной экспертизы, возложенных на органы прокуратуры Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172 ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и ст. 9.1 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации».

1.2. Под нормативными правовыми актами понимаются принятые в установленном порядке земским собранием официальные письменные акты, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений, либо изменение или прекращение существующих правоотношений и действующие независимо от изменения или прекращения регулируемых общественных отношений.

1.3. Нормативные правовые акты и их проекты предоставляются на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица. Дополнительно в случае наличия технической возможности, нормативные правовые акты и их проекты могут направляться в форме электронного документа.

2. Порядок предоставления в прокуратуру Ивнянского района
принятых нормативных правовых актов и (или) проектов нормативных
правовых актов

2.1. Земское собрание в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта направляет в прокуратуру все нормативные правовые акты, принятые по вопросам, касающимся:

- 1) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;
- 2) муниципальной собственности и муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства, законодательства о лицензировании;
- 3) социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим)

муниципальные должности, должности муниципальной службы.

2.2. Проекты нормативных правовых актов земского собрания предоставляются в прокуратуру Ивнянского района для изучения и дачи заключения не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала рассмотрения вопроса о принятии нормативного правового акта.

2.3. Днем поступления принятого нормативного правового акта земского собрания и (или) проекта нормативного правового акта земского собрания в прокуратуру Ивнянского района является день его (их) регистрации в канцелярии прокуратуры.

2.4. Обязанность по обеспечению направления в прокуратуру Ивнянского района вышеуказанных нормативных правовых актов в установленный срок возлагается на ответственное должностное лицо, определенное решением земского собрания.

2.5. Ответственное должностное лицо организует процесс направления в прокуратуру Ивнянского района вышеуказанных нормативных правовых актов, осуществляет контроль за соблюдением сроков направления нормативных правовых актов, ведет учет направленных в орган прокуратуры нормативных правовых актов и, в установленных Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и ст. 9.1 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» случаях, ведет учет поступивших из прокуратуры Белгородского района требований прокурора об изменении нормативного правового акта.

2.6. На ответственное должностное лицо возлагается обязанность вести учет всех направленных в прокуратуру Ивнянского района нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов. С этой целью ответственным лицом ведется соответствующий журнал.

2.7. При предоставлении проектов нормативных правовых актов указывается планируемые дата, время и место их рассмотрения.

4. Порядок рассмотрения поступившего требования прокурора об изменении нормативного правового акта

При поступлении из прокуратуры Ивнянского района требования прокурора об изменении нормативного правового акта ответственное должностное лицо в течение дня, следующего за днем поступления требования прокурора сообщает об этом главе сельского поселения, подготавливает все соответствующие документы для рассмотрения требования прокурора на ближайшем заседании земского собрания и заблаговременно направляет извещение прокурору Ивнянского района о дате и месте заседания земского собрания, на котором будет рассматриваться требование прокурора.

5. Ответственность

Ответственное должностное лицо представляет нормативно-правовой акт и проект нормативно-правового акта, несет персональную

ответственность за своевременное предоставление нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов, принятых (подготовленных) в пределах своей компетенции в сроки, установленные настоящим Порядком в соответствии с законодательством РФ.
