

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»**



**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ  
КОЧЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

12 февраля 2018 года

№62/4

**Об утверждении проекта Контракта главы  
администрации Кочетовского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Белгородской области от 24 сентября 2007 года №150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», земское собрание Кочетовского сельского поселения **решило** :

1. Утвердить проект Контракта для главы администрации Кочетовского сельского поселения согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Земского собрания Кочетовского сельского поселения от 06 декабря 2007 года №1-6 «Об условиях контракта главы администрации Кочетовского сельского поселения».

2. Настоящее решение обнародовать в общедоступных местах, разместить на официальном сайте администрации Кочетовского сельского поселения [admkothetovka.ru](http://admkothetovka.ru).

**Глава Кочетовского  
сельского поселения**

**Полуляхова Г.В.**

# КОНТРАКТ

## главы администрации Кочетовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области

село Кочетовка

\_\_\_\_\_ дата

Кочетовское сельское поселение в лице главы Кочетовского сельского поселения \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Кочетовского сельского поселения и решения земского собрания Кочетовского сельского поселения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О назначении на должность главы администрации Кочетовского сельского поселения», с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_, который назначен на должность главы администрации, именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий Контракт о нижеследующем.

### 1. Предмет Контракта

Настоящий Контракт регулирует отношения между Кочетовским сельским поселением и главой администрации, связанные с исполнением последним полномочий главы администрации Кочетовского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом Кочетовского сельского поселения и решениями земского собрания Кочетовского сельского поселения.

### 2. Компетенция и права главы администрации

2.1. Глава администрации возглавляет на принципах единоначалия администрацию и в соответствии с этим самостоятельно решает все вопросы организации деятельности администрации, в частности:

2.1.1. Организует работу администрации.

2.1.2. Назначает на должность и освобождает от должности сотрудников администрации в соответствии со структурой администрации, утверждаемой Земским собранием \_\_\_\_\_ сельского поселения.

2.1.3. Распределяет полномочия между сотрудниками администрации, утверждает их должностные инструкции в соответствии со структурой администрации и положениями об органах администрации, утверждаемыми Земским собранием \_\_\_\_\_ сельского поселения.

2.1.4. Применяет к сотрудникам администрации меры дисциплинарной

ответственности и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области и муниципальными правовыми актами.

2.1.5. Обеспечивает выполнение требований законодательства о муниципальной службе и трудового законодательства в администрации.

2.1.6. Действует без доверенности от имени администрации, выдает доверенности от имени администрации, в том числе сотрудникам администрации, совершает иные юридические действия.

2.1.7. Отчитывается о деятельности администрации в порядке и в сроки, которые определяются Земским собранием \_\_\_\_\_ сельского поселения.

2.1.8. Решает иные вопросы, связанные с организацией деятельности администрации, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, в том числе издает распоряжения по вопросам организации деятельности администрации.

2.2. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом \_\_\_\_\_ сельского поселения, решениями по вопросам местного значения, принятыми Земским собранием \_\_\_\_\_ сельского поселения, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Белгородской области.

2.3. Глава администрации вносит в Земское собрание \_\_\_\_\_ сельского поселения проекты муниципальных правовых актов, принимаемых Земским собранием \_\_\_\_\_ сельского поселения в порядке, предусмотренном Уставом \_\_\_\_\_ сельского поселения и Регламентом Земского собрания \_\_\_\_\_ сельского поселения, в том числе проекты муниципальных правовых актов о структуре администрации и ее органах.

2.4. Глава администрации дает заключения по проектам муниципальных правовых актов Земского собрания \_\_\_\_\_ сельского поселения, предусматривающим установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета.

2.5. Глава администрации решает также иные вопросы, которые отнесены к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области или муниципальными правовыми актами.

### 3. Обязательства сторон

3.1. Глава администрации обязуется:

3.1.1. Разумно и добросовестно исполнять возложенные на него полномочия по решению вопросов местного значения, а также отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами или законами Белгородской области.

3.1.2. В установленные действующим законодательством и

муниципальными правовыми актами сроки представлять в Земское собрание \_\_\_\_\_ сельского поселения проект местного бюджета.

3.1.3. Обеспечивать исполнение местного бюджета, не допуская при этом принятия решений, приводящих к увеличению расходов местного бюджета либо к нецелевому использованию бюджетных средств.

3.1.4. Представлять отчеты об исполнении местного бюджета в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.1.5. В сроки, установленные Земским собранием \_\_\_\_\_ сельского поселения, представлять проекты программ (планов) комплексного социально-экономического развития \_\_\_\_\_ сельского поселения и отчеты об их исполнении.

3.1.6. Обеспечивать исполнение программ (планов) комплексного социально-экономического развития \_\_\_\_\_ сельского поселения.

3.1.7. Соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязательства, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

3.2. Земское собрание \_\_\_\_\_ сельского поселения и председатель Земского собрания \_\_\_\_\_ сельского поселения обязуются:

3.2.1. Не вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность Главы администрации.

3.2.2. В течение одного месяца рассматривать проекты муниципальных правовых актов, представленные Главой администрации.

3.2.3. Рассматривать вопросы о премировании Главы администрации по результатам отчетов об исполнении местного бюджета и программ (планов) комплексного социально-экономического развития \_\_\_\_\_ сельского поселения одновременно с рассмотрением отчетов об исполнении местного бюджета и указанных программ (планов).

#### 4. Ограничения, связанные с исполнением полномочий главы администрации

4.1. Глава администрации не вправе:

4.1.1. Заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности.

4.1.2. Замещать государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, являться выборным должностным лицом местного самоуправления, замещать должности государственной или муниципальной службы.

4.1.3. Осуществлять предпринимательскую деятельность как лично, так и через доверенных лиц.

4.1.4. Замещать должности в органах управления коммерческих и осуществляющих предпринимательскую деятельность некоммерческих организаций, если иное не предусмотрено законом или, если в порядке, установленном сельским собранием в соответствии с федеральными законами и законами Белгородской области, ему не поручено участвовать в

управлении такой организацией.

4.1.5. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в администрации Драгунского сельского поселения.

4.1.6. Использовать в личных и иных неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое имущество и служебную информацию.

4.1.7. Получать гонорары за публикации и выступления в качестве главы администрации Драгунского сельского поселения.

4.1.7. Получать в связи с исполнением своих полномочий вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, иное вознаграждение) от физических и юридических лиц.

4.1.8. Выезжать в служебные командировки за счет физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых по взаимной договоренности органов местного самоуправления района с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями.

4.1.9. Принимать участие в забастовках.

4.1.10. Использовать свое служебное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений.

## 5. Служебное время и время отдыха

4.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

4.2. Главе администрации устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4.3. Главе администрации устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.

4.4. Главе администрации устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за каждый год стажа муниципальной службы, но не более 10 дней.

## 6. Оплата труда

5.1. Оплата труда Главы администрации состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, надбавки за организацию осуществления отдельных государственных полномочий и премий по итогам исполнения местного бюджета и программ (планов) комплексного социально-экономического развития \_\_\_\_\_ сельского поселения.

5.2. Размер ежемесячного денежного вознаграждения Главы администрации составляет \_\_\_\_\_ рублей.

5.3. Надбавка за организацию осуществления отдельных государственных полномочий выплачивается Главе администрации в случае наделения органов местного самоуправления федеральным законом или законом Белгородской области отдельными государственными полномочиями. Размер указанной надбавки зависит от объема и количества соответствующих полномочий и устанавливается Земским собранием \_\_\_\_\_ сельского поселения.

5.4. Премии выплачиваются Главе администрации на основании решений Земского собрания \_\_\_\_\_ сельского поселения, принимаемых по итогам рассмотрения отчетов об исполнении местного бюджета и программ (планов) комплексного социально-экономического развития \_\_\_\_\_ сельского поселения, за счет средств, предусмотренных местным бюджетом на данные цели.

## 7. Гарантии и компенсации

6.1. На Главу администрации распространяются все льготы и гарантии, установленные действующим законодательством в отношении муниципальных служащих.

6.2. Глава администрации подлежит всем видам обязательного государственного страхования на период действия Контракта.

## 8. Срок Контракта, его изменение и прекращение

7.1. Настоящий Контракт заключается сроком на 5 (пять) лет.

7.2. Настоящий Контракт может быть изменен по взаимному соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением к настоящему Контракту.

7.2.1. Изменение Контракта по инициативе Главы администрации осуществляется путем представления в Земское собрание \_\_\_\_\_ сельского поселения соответствующего заявления, в котором излагается проект новых условий настоящего Контракта.

Вопрос об изменении настоящего Контракта рассматривается в течение месяца со дня поступления заявления Главы администрации.

Согласие Земского собрания \_\_\_\_\_ сельского поселения на изменение условий настоящего Контракта оформляется соответствующим правовым актом, после принятия которого председатель Земского собрания незамедлительно подписывает дополнительное соглашение к настоящему Контракту.

7.2.2. Изменение настоящего Контракта по инициативе Земского собрания \_\_\_\_\_ сельского поселения осуществляется путем принятия муниципального правового акта, которым Главе администрации предлагаются новые условия настоящего Контракта.

В случае согласия главы администрации на изменение настоящего Контракта председатель Земского собрания \_\_\_\_\_ сельского поселения подписывает дополнительное соглашение к настоящему Контракту.

7.3. Настоящий Контракт может быть расторгнут по взаимному соглашению Земского собрания \_\_\_\_\_ сельского поселения и Главы администрации либо в судебном порядке на основании заявления:

1) Земского собрания \_\_\_\_\_ сельского поселения и председателя Земского собрания \_\_\_\_\_ сельского поселения - в связи с нарушением условий Контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) Губернатора Белгородской области - в связи с нарушением условий Контракта в части осуществления отдельных государственных полномочий;

3) Главы администрации - в связи с нарушениями условий Контракта Земским собранием \_\_\_\_\_ сельского поселения и председателем Земского собрания \_\_\_\_\_ сельского поселения.

7.4. Настоящий Контракт прекращает свое действие с назначением на должность нового Главы администрации либо после досрочного прекращения полномочий главы администрации в соответствии с федеральным законом, в том числе в связи с расторжением настоящего Контракта.

## 8. Ответственность сторон

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Земском собрании \_\_\_\_\_ сельского поселения, второй - в администрации, а третий выдается Главе администрации.

9.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим Контрактом, стороны руководствуются федеральным законодательством, законодательством Белгородской области, а также муниципальными правовыми актами.

## 10. Подписи Сторон

**Земское собрание Кочетовского  
сельского поселения  
муниципального района  
«Ивнянский район»  
Белгородской области**  
309133, Белгородская область,  
Ивнянский район, село Кочетовка,  
Глава земского собрания  
Кочетовского сельского поселения  
муниципального района «Ивнянский  
район» Белгородской области

**Администрации Кочетовского  
сельского поселения**  
309133, Белгородская область  
Ивнянский район село Кочетовка,  
Глава администрации Кочетовского  
сельского поселения муниципального  
района «Ивнянский район»  
Белгородской области

\_\_\_\_\_ **Ф.И.О.**  
(подпись)

\_\_\_\_\_ **Ф.И.О.**  
(подпись)

М.П.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

М.П.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**Глава администрации  
Кочетовского  
сельского поселения**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О

**Глава Кочетовского  
сельского поселения**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О