

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»**



**ЗЕМСКОЕ КОЧЕТОВСКОГО СОБРАНИЕ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
село Кочетовка**

27 декабря 2018 г.

№ 4/2

**Об утверждении Положения об ознакомлении
пользователей информацией с информацией о
деятельности органов местного
самоуправления Кочетовского сельского
поселения, находящихся в архивном фонде**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кочетовского сельского поселения, земское собрание Кочетовского сельского поселения **решило:**

1. Утвердить Положение об ознакомлении пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления Кочетовского сельского поселения, находящейся в архивном фонде (далее – Положение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления Кочетовского сельского поселения в сети Интернет admkothetovka.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Кочетовского
сельского поселения**

Г.В.Полуляхова

Приложение
к решению земского собрания
Кочетовского сельского
поселения от 27 декабря 2018
года № 4/2

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИЕЙ
С ИНФОРМАЦИЕЙ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ КОЧЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В АРХИВНОМ ФОНДЕ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кочетовского сельского поселения, находящейся в архивном фонде.

2. В муниципальном образовании Кочетовское сельское поселение пользователям информацией обеспечивается возможность ознакомления через архивные фонды с информацией о деятельности следующих органов местного самоуправления Кочетовского сельского поселения (далее – органы местного самоуправления):

- 1) земского собрания Кочетовского сельского поселения;
- 2) главы Кочетовского сельского поселения;
- 3) администрации муниципального образования Кочетовского сельского поселения (далее – Администрация муниципального образования);
- 4) контрольно-счетного органа муниципального образования Кочетовского сельского поселения.

3. В муниципальном образовании Кочетовское сельское поселение пользователям информацией обеспечивается возможность ознакомления с информацией о деятельности органов местного самоуправления через архивные фонды, находящиеся в структурных подразделениях органов местного самоуправления и (или) в муниципальном учреждении, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов (далее – архив).

4. Архив в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением, иными правовыми актами муниципального образования Кочетовское сельское поселение обеспечивает:

1) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления через архивный фонд архива (далее – архивный фонд);

2) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления через стенды, находящиеся в помещении архива;

3) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, включенной в фонд общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления Кочетовское сельское поселение, предусмотренный правовыми актами органов местного самоуправления, через пункт подключения к указанному фонду.

Глава 2. Порядок ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в архивном фонде

5. Пользователь информацией вправе обратиться в архив для получения информации о деятельности органов местного самоуправления, содержащейся в документах, включенных в архивный фонд, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6. Пользователь информацией вправе обратиться в архив для получения информации о деятельности органов местного самоуправления в рабочее время в соответствии с режимом работы архива.

7. При ознакомлении с информацией о деятельности органов местного самоуправления через архивные фонды пользователи информацией обязаны соблюдать установленные правила пользования архивным фондом.

8. Порядок пользования архивным фондом, перечень основных услуг и условия их предоставления архивом устанавливаются в соответствии с законодательством об архивном деле, а также настоящим Положением:

1) правовыми актами соответствующего органа местного самоуправления – в отношении архива, являющегося структурным подразделением органа местного самоуправления;

2) локальными правовыми актами муниципального учреждения – в отношении архива, являющегося муниципальным учреждением.

9. Порядок пользования архивным фондом, перечень основных услуг и условия их предоставления архивом подлежат размещению:

1) на информационных стендах в здании, в котором располагается архив;

2) на сайте администрации Ивнянского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет admivnya.ru.

10. По обращению пользователя информацией работники архива в устной форме информируют его:

1) о наличии или об отсутствии в архивных фондах конкретного документа, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления,

2) о порядке оформления пропуска в читальный зал (просмотровые залы, комнаты прослушивания фонодокументов, помещения каталогов) архива или (при отсутствии специально выделенного помещения) к читальному месту архива (далее – читальный зал);

3) о графике работы читального зала;

4) о порядке и условиях предоставления услуг архивом.

11. Пользователь информацией вправе получить из архивного фонда для ознакомления документы, содержащие информацию о деятельности органов местного самоуправления, в день обращения пользователя информацией за ними в архив, за исключением случаев, когда реквизиты запрашиваемого документа требуют уточнения (поисковые данные неполны) или документы, интересующие пользователя информацией, используются другими пользователями информацией или работниками архива. В этом случае архивный работник по согласованию с пользователем информацией назначает день и время, когда пользователь информацией сможет ознакомиться с этими документами.

12. Основанием для отказа пользователям информации в предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления через архивный фонд является:

1) нарушение пользователем информацией требований пунктов 6, 7 настоящего Положения;

2) отсутствие в архивном фонде запрашиваемой информации;

3) невозможность предоставить пользователю информацией запрашиваемый документ в связи с обстоятельствами, предусмотренными пунктом 11 настоящего Положения;

4) искомая информация о деятельности органов местного самоуправления относится к информации, составляющей государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (указанная информация может быть предоставлена только при наличии у пользователя информацией документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих государственную тайну и/или конфиденциальную информацию).

13. После ознакомления с документами, содержащими информацию о деятельности органов местного самоуправления, пользователь информации обязан вернуть их работнику архива.

14. При отсутствии запрашиваемых пользователем информацией документов архивным работником не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения пользователя информацией за ними в архив, оформляется и направляется пользователю информацией уведомление, в котором излагается причина, по которой не предоставляется возможным выдать истребуемый архивный документ или справку. Уведомление заверяется печатью архива (при наличии) и подписью руководителя архива.

15. Архив осуществляет предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения.

Пользователь информацией вправе заказывать изготовление либо изготавливать самостоятельно техническими средствами архива или собственным техническим средством копии архивных дел, содержащих информацию о деятельности органов местного самоуправления, документов, печатных изданий на бесплатно или за плату с соблюдением законодательства об архивном деле, настоящего Положения, а также правил пользования архивным фондом.

16. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления взимается в случае ее предоставления по заявлению пользователя информацией, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе.